|  |
| --- |
| Załącznik nr 1  do Uchwały nr 12/2016  z dnia 08.07.2016 r.  Powiatowej Rady Zatrudnienia  w Wyszkowie |

Powiatowy Urząd Pracy w wyszkowie

**REGULAMIN *W SPRAWIE* *REFUNDACJI PRACODAWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY CZĘŚCI KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA, NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA***

WYSZKÓW, 8 LIPCA 2016 ROKU

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.),
3. Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej - wersja skonsolidowana (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.),
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013 r.),
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014 r.).

**§ 2.**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
2. **,,Staroście”** – oznacza to Reprezentanta Samorządu Powiatu Wyszkowskiego,
3. **,,Dyrektorze”** – oznacza to Dyrektora / Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkowie działającego z upoważnienia Starosty,
4. **,,pracodawcy”** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
5. **,,przedsiębiorcy” –** oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębne przepisy prawa przyznają zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą,
6. **,,komisji”** – oznacza to Komisję ds. usług i instrumentów rynku pracy powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkowie,
7. **,,Urzędzie”** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkowie,
8. **,,ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.),
9. **,,bezrobotnym”** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U.  
   z 2016r., poz. 645 z późn. zm.), zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy  
   w Wyszkowie,
10. **,,refundacji”** – należy przez to rozumieć refundację pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
11. **,,pomocy de minimis”** – należy przez to rozumieć pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzeń Komisji (WE), która nie może przekroczyć w okresie ostatnich trzech lat budżetowych kwot:
12. na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1407/2013 – 200 000 EUR, a w sektorze transportu drogowego towarów – 100 000 EUR,
13. na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 – 15 000 EUR,
14. **,,odpowiedniej pracy”** – należy przez to rozumieć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych,  
    a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięcznie wynagrodzenie brutto,  
    w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy,
15. **,,wnioskodawca” –** oznacza pracodawcę lub przedsiębiorcę.

**ROZDZIAŁ II**

**WARUNKI REFUNDACJI PRACODWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY CZĘŚCI KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA, NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA**

**§ 3.**

1. Starosta może ze środków Funduszu Pracy refundować pracodawcy lub przedsiębiorcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia (**dla których został ustalony II profil pomocy**) w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą, w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia występuje Dyrektor, a pracodawcą lub przedsiębiorcą.
3. Środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu aktualnie obowiązujących aktów prawnych. Wartość przyznanej pomocy zostanie określona w zaświadczeniu   
   o pomocy de minimis wydanym w dniu zawarcia umowy o refundację.
4. Refundacji nie może otrzymać pracodawca lub przedsiębiorca, u którego w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia  
   z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
5. O refundację może ubiegać się pracodawca lub przedsiębiorca, który ,,prowadzi działalność” przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności nie zalicza się okresu jej zawieszenia).

**§ 4.**

1. Refundacja odbywać się będzie na podstawie umowy cywilno – prawnej zawartej w formie pisemnej.
2. Refundacja będzie dokonywana na pisemny wniosek pracodawcy lub przedsiębiorcy złożony na obowiązującym w Urzędzie druku.

**ROZDZIAŁ III**

**TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

**§ 5.**

1. Pracodawca lub przedsiębiorca ubiegający się o refundację składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do Starosty za pośrednictwem Dyrektora na obowiązującym w Urzędzie druku.
2. Wniosek można uzyskać w Urzędzie lub pobrać ze strony internetowej (wyszkow.praca.gov.pl).
3. W celu wstępnego opiniowania wniosków działa Komisja ds. usług   
   i instrumentów rynku pracy.
4. Komisja jest organem opiniodawczo – doradczym Dyrektora. Ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor.
5. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o refundację oraz bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o dokonanie refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia Komisja stosować będzie ustalone, jawne kryteria oceny, które stanowią **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
7. Dyrektor Urzędu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
8. W przypadku nieuwzględnienia (tj. negatywnego rozpatrzenia) wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
9. W przypadku nieuwzględnienia (tj. negatywnego rozpatrzenia) wniosku Wnioskodawcy nie służy odwołanie.
10. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja kierować się będzie m.in. :
11. zasadą celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
12. dostępnością środków finansowych na ten cel w danym roku,
13. dotychczasową współpracą z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność),
14. okresem funkcjonowania pracodawcy lub przedsiębiorcy na rynku, co najmniej 6 – miesięcznym okresem działalności,
15. długością gwarantowanego okresu zatrudnienia po okresie zobowiązania tj. po 24 miesiącach,
16. możliwością skierowania spośród osób bezrobotnych do 30 roku życia kandydatów spełniających wymagania określone we wniosku.
17. Zgłaszana do wniosku oferta pracy musi spełniać wymogi odpowiedniej pracy.
18. Wnioski wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ IV**

**PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 6.**

1. Stosownie do zawartej umowy pracodawca lub przedsiębiorca zobowiązani są do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja tj. 12 miesięcy oraz przez okres kolejnych 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.
2. Niewywiązanie się z warunku umowy o którym mowa w ust. 1, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. W przypadku:
4. rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
5. rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
6. lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie trwania okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 12 miesięcy, o którym mowa w ust. 1,

Starosta kieruję na zwolnione stanowisko innego bezrobotnego.

1. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenie wezwania Starosty.
2. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
3. Umowa wydłuża się o okres powstałego wakatu.

**ROZDZIAŁ V**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7.**

1. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkowie mają prawo dokonywać u pracodawcy lub przedsiębiorcy, z którymi podpisano umowę o refundację wizyt monitorująco – sprawdzających, których celem jest weryfikacja poprawności realizacji umów.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Dyrektor, może odstąpić od postanowień niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik do niniejszego regulaminu:**

1. Kryteria oceny i punktacja wniosków o refundację części wynagrodzenia, nagród i składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………...…  (podpis Przewodniczącego  Powiatowej Rady Zatrudnienia w Wyszkowie) | ………….……………....………..........................  (podpis Dyrektora  Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkowie) |