REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO ***w ramach programu na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych zamieszkałych na wsi finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy***

Złożony wniosek może zostać uwzględniony przez Urząd, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz:

1. w przypadku podmiotu, przedszkola lub szkoły, jeżeli:

1) podmiot prowadził działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzona była działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
2) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
4) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
5) nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
6) siedziba Wnioskodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie działania Urzędu;
7) refundacja wydatków nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
8) nie posiada nieuregulowanych należności względem Funduszu Pracy, będących wynikiem niewywiązywania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów.

2. w przypadku producenta rolnego, jeżeli:

Wnioskodawca spełnia kryteria zawarte powyżej w punktach od 2-8 oraz dodatkowo:

1) jest w posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
2) zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

W celu uzyskania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego podmiot, przedszkole, szkoła i producent rolny składa w Urzędzie wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego **na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkowie z odpowiednimi załącznikami**.

UWAGA:

Do wykonywania pracy na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy kierowane będą wyłącznie osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszkowie zamieszkałe na wsi, dla których został ustalony profil pomocy II oraz oferta pracy (załączona do wniosku) spełnia definicję „odpowiedniej pracy" zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia Podmiotu (np. umowy spółek cywilnych itp.).
2. dokumenty potwierdzające formę użytkowania miejsca, w którym zostaną utworzone miejsca pracy, np. umowę najmu, dzierżawy, akt własności (w przypadku gdy nie wynika ono z dokumentacji rejestrowej – CEIDG, KRS);
3. dokument potwierdzający nr rachunku bankowego;

4. dokumenty poręczycieli tj. zaświadczenia o wynagrodzeniu poręczycieli lub dochodach osób prowadzących działalność gospodarczą, lub dokument potwierdzający prawo do renty/emerytury (średnia z ostatnich trzech miesięcy) oraz oświadczenia poręczycieli, m.in. o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, w przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia;
5. ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY na stanowisko/a którego/ych dotyczy wniosek;
6. Oświadczenia Wnioskodawcy o pomocy de minimis (W przypadku gdy Podmiot otrzymał pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich zaświadczeń, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie);
7. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

PRZY ROZPATRYWANIU WNIOSKÓW O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY BRANE POD UWAGĘ SĄ NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:

1) udział wkładu własnego,
2) okres istnienia firmy na rynku,
3) stan zatrudnienia w okresie 6-miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku o refundację,
4) forma zabezpieczenia,
5) dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Wyszkowie,
6) siedziba Wnioskodawcy i miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.

Wzór kryteriów oceny i punktacja wniosków o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy dla skierowanych/ego bezrobotnych/ego, stanowi załącznik do Regulaminu w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszkowie i jest dostępna na stronie internetowej urzędu.

O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu (pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu) wniosku Urząd powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę oraz producenta rolnego w formie pisemnej **w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku**. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

W przypadku nieuwzględnienia wniosku (tj. jego negatywnego rozpatrzenia) nie służy Wnioskodawcy odwołanie.

Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

UMOWA O REFUNDACJĘ

Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta pomiędzy podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym, a Starostą Powiatu Wyszkowskiego reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu. Umowa zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.

Zobowiązania wynikające z umowy dotyczą m.in.

1. Zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy.
2. Utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.
3. Zwrotu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku:

a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji stanowiących załączniki do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
b) naruszenia innych warunków umowy.

4. Zwrotu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w pkt 1 lub 2;
5. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie (określonym w oświadczeniu składanym w dniu rozliczenia):

a) nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

REFUNDACJA PONIESIONYCH WYDATKÓW

Refundacja wydatków może być dokonana w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień zawarcia umowy o refundację**.

Kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy wynosi do 20.000 złotych (zgodnie z Uchwałą nr 21/2012 Powiatowej Rady Zatrudnienia z dnia 19 grudnia 2012r.).

Refundacja wydatków zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy.

Wydatki dokumentowane będą na podstawie faktur wraz z dowodami wpłaty. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów.

Refundacja wydatków jest dokonywana po przedłożeniu rozliczenia, dokonaniu przez pracowników urzędu wizyty monitorująco – sprawdzającej mającej na celu stwierdzenie utworzenia stanowiska pracy oraz zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku skierowanego bezrobotnego, w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy dla skierowanych/ego bezrobotnych/ego **NIE BĘDZIE REALIZOWANA** w przypadkach:

1. kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy o refundację i po dniu rozliczenia, które musi zostać zakończone przed dniem wydania skierowania osobie bezrobotnej (momentem poniesienia kosztu jest moment faktycznej zapłaty, wynikający z dowodu księgowego m.in. faktury, jak również przelewu, dowodu wpłaty);
2. środków wydatkowanych na:

1) koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania;
2) remont (materiały i usługa), w tym remont maszyn i urządzeń;
3) części zamienne, eksploatacyjne z wyłączeniem elementów startowych;
4) odzież, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami;
5) szkolenia i kursy;
6) oświetlenie z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego;
7) materiały (np. biurowe, reklamowe, kosmetyki, chemia);
8) towar handlowy;
9) reklamę;
10) koszty wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS;
11) licencje, koncesje, zezwolenia;
12) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, paliwo, itp.), opłaty administracyjne;
13) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów;
14) klimatyzację, alarm;
15) zakup samochodu;
16) koszty rat leasingowych;
17) koszty budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków;
18) zakup lub dzierżawę wieczystą nieruchomości.

FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI:

1. poręczenie,
2. gwarancja bankowa,
3. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
4. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
5. zastaw na prawach lub rzeczach,
6. weksel z poręczeniem wekslowym (aval).

W PRZYPADKU PORĘCZENIA (dokumenty poręczycieli należy dostarczyć na etapie składania wniosku o refundację), WYMAGANE JEST:

1) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielane przez **dwie osoby fizyczne**, **osiągające (każda z osób) wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 2.500 zł. brutto miesięcznie każdy po pomniejszeniu o miesięczne zobowiązania finansowe** (jeżeli takie posiada);
2) przy tworzeniu więcej niż jednego stanowiska pracy, na każde kolejne stanowisko pracy wymagany jest dodatkowo jeden poręczyciel;

PORĘCZYCIELEM, MOŻE BYĆ:

- **osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą,** nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata od dnia poręczenia umowy o refundację), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe

lub administracyjne. Osoba taka powinna przedstawić zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach brutto (średnia z ostatnich trzech miesięcy), oświadczenie poręczyciela ze współmałżonkiem (jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej kserokopię aktu o rozdzielności majątkowej);

- **osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury,** wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoba taka powinna przedstawić uwierzytelnioną kserokopie decyzji nadania/waloryzacji renty/ emerytury lub zaświadczenie z ZUS, oświadczenie poręczyciela ze współmałżonkiem (jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej kserokopię aktu o rozdzielności majątkowej);
- **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą** (samodzielnie lub w formie spółki), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka powinna przedstawić rozliczenia roczne (dotyczy ostatniego roku kalendarzowego) oraz oświadczenie o uzyskanych dochodach za ostatnie 3 miesiące bieżącego roku (druk dostępny w urzędzie) wraz z kserokopią dowodów wpłat na podatek dochodowy; oraz oświadczenie poręczyciela ze współmałżonkiem (jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej kserokopię aktu o rozdzielności majątkowej); ***Poręczycielem nie może być*** *osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.*

Wymagane jest również pisemne wyrażenie zgody na podpisanie umowy przez współmałżonka poręczyciela złożone osobiście w siedzibie urzędu lub zgoda notarialna w przypadku pozostawania przez w/w we wspólności majątkowej (na etapie podpisywania umowy).

<u>PORĘCZYCIELEM, NIE MOŻE BYĆ:</u>

- współmałżonek osoby reprezentującej podmiot (prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub w formie spółki osobowej prawa handlowego) lub producenta rolnego pozostający w małżeńskiej wspólności majątkowej,
- pracownik wnioskującego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego,
- współmałżonkowie łącznie nie posiadający rozdzielności majątkowej,
- osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończoną umowę (np. w sprawie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy) w tut. urzędzie oraz osoba korzystająca z tych środków – do chwili wygaśnięcia zawartej umowy.

GWARANCJA BANKOWA powinna być na okres 36 miesięcy, a bank winien zagwarantować kwotę 26.000,00 zł w przypadku jednego stanowiska (w przypadku większej liczby stanowisk kwota jest mnożona przez liczbę tych stanowisk pracy).

BLOKADA ŚRODKÓW ZGROMADZONYCH NA RACHUNKU BANKOWYM powinna być na 36 miesięcy a na koncie winny być zablokowane środki w wysokości 26.000,00 zł w przypadku jednego stanowiska (w przypadku większej liczby stanowisk kwota jest mnożona przez liczbę tych stanowisk pracy).

AKT NOTARIALNY O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI PRZEZ DŁUŻNIKA należy sporządzić i dostarczyć do urzędu w terminie wskazanym w umowie o refundację, a kwota podlegająca egzekucji z aktu powinna być zwiększona o 50 % przyznanej refundacji.

WARTOŚĆ PRAW LUB RZECZY BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ZASTAWU powinna przekraczać o 50 % kwotę otrzymaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, której podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny dokona na własny koszt.

PORĘCZYCIEL WEKSLOWY powinien wykazać średni miesięczny dochód brutto za ostatnie trzy miesiące w wysokości 5.000,00 brutto.

Powyższa informacja została przygotowana w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy *(tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1065);*
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (*tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1041);*
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej *(*Dz. U z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) oraz jej przepisy wykonawcze;
4. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);*
5. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);*
6. *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.);*
7. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).*
8. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810);*
9. *oraz w oparciu o Regulamin w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszkowie.*