

Nabór wniosków w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej w ramach środków PFRON 2019

Autor: Izabela Szredzińska Data publikacji: 15.07.2019



INFORMACJA

o naborze wniosków w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej w ramach środków PFRON 2019

Starosta Powiatu Wyszowskiego za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie ogłasza nabór wniosków o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej - zgodnie z *Uchwałą Nr VII/54/2019 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 27 marca 2019 roku* – przewidziane są środki na wyposażenie 1 stanowiska pracy w kwocie 30.000,00 zł.

Wnioski należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszkanie w terminie od 18.07.2019 r. do 23.07.2019 r.

Zasady przyznawania w/w refundacji:

1. Zgodnie z art. 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Pracodawcy, który przez okres co najmniej 36 miesięcy zatrudni osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną jako bezrobotną lub poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu, zwrócić koszty wyposażenia stanowiska pracy – zwane dalej „refundacją”, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 15-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

2. Środki, o których mowa w pkt 1 nie mogą być przyznane Pracodawcy, jeżeli:

- 1) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 2) posiada zaległości z opłacaniem w terminie podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 3) toczy się w stosunku do tego Pracodawcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.

3. Refundacja obejmuje:

1. udokumentowane koszty zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy, na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna, poniesione w terminie do 3 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy;
2. kwotę niepodlegającą odliczeniu podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, związanych z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 3 ppkt 1.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę będą następujące kryteria:

- 1) potrzeby lokalnego rynku pracy;
- 2) liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu;
- 3) koszty wyposażenia stanowiska pracy;
- 4) wkład Pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy;
- 5) wysokość posiadanych środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku.

5. Przyznawanie wysokości refundacji środków na tworzone stanowisko pracy będzie zgodnie z zasadami ustawy o finansach publicznych w zakresie celowości, racjonalności i oszczędności wydatkowania środków publicznych.

6. W celu uzyskania środków na wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej, Pracodawca składa w Urzędzie właściwym ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej wniosek o przyznanie refundacji ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, z odpowiednimi załącznikami.

7. W przypadku dołączenia do wniosku krajowej oferty pracy, która nie spełnia kryteriów dotyczących odpowiedniej pracy wniosek nie zostanie uwzględniony.

8. Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej jest dokonywana na wskazane przez Pracodawcę w umowie konto po przedłożeniu:

- 1) rozliczenia poniesionych kosztów ich zweryfikowaniu i zatwierdzeniu przez Urząd;
- 2) pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku;
- 3) umowy o pracę zatrudnionej na wyposażonym stanowisku skierowanej przez Urząd osoby niepełnosprawnej;
- 4) orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność zatrudnionej skierowanej przez Urząd osoby niepełnosprawnej na tym stanowisku.

9. Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej nie będzie realizowana w przypadku następujących kosztów:

- 1) koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania;
- 2) remont (materiały i usługa), w tym remont maszyn i urządzeń;
- 3) części zamienne, eksploatacyjne z wyłączeniem elementów startowych;
- 4) odzież, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami;
- 5) szkolenia i kursy;
- 6) oświetlenie z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego;
- 7) materiały (np. biurowe, reklamowe, kosmetyki, chemia);
- 8) towar handlowy;
- 9) reklamę;
- 10) koszty wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS;
- 11) licencje, koncesje, zezwolenia;
- 12) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, paliwo, itp.), opłaty administracyjne;
- 13) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów;
- 14) klimatyzację, alarm;
- 15) zakup samochodu;
- 16) koszty rat leasingowych;
- 17) koszty budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków;
- 18) zakup lub dzierżawę wieczystą nieruchomości.

10. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji zostaje zawarta umowa z Pracodawcą.

11. Dopuszczalne formy zabezpieczenia refundacji, to: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym

(awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

1) Poręczenie udzielone przez dwóch poręczycieli uzyskujących dochód na poziomie po co najmniej 3.000,00 zł. brutto miesięcznie każdy (średnia miesięczna z ostatnich trzech miesięcy), po pomniejszeniu o miesięczne zobowiązania finansowe (jeżeli takie posiada).

Poręczycielem może być:

- a. osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 30 miesięcy), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne: zaświadczenie o wynagrodzeniu poręczyciela z zakładu pracy oraz oświadczenie poręczyciela (ze współmałżonkiem jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielnosci majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielnosci majątkowej kserokopię aktu o rozdzielnosci majątkowej);
- b. osoba fizyczna otrzymująca dochód z tytułu nabycia prawa do renty/emerytury: dokumenty potwierdzające prawo do renty/emerytury (kopia decyzji lub zaświadczenie z ZUS) oraz oświadczenie poręczyciela (ze współmałżonkiem jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielnosci majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielnosci majątkowej kserokopię aktu o rozdzielnosci majątkowej);
- c. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą: oświadczenie o uzyskanych dochodach, kopia dowodów wpłat do US na podatek dochodowy lub inny dokument potwierdzający dochód za ostatnie 3 miesiące br., kopia rozliczenia rocznego (dotyczy ostatniego roku kalendarzowego) lub inny dokument potwierdzający uzyskany dochód oraz oświadczenie poręczyciela (ze współmałżonkiem jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielnosci majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielnosci majątkowej kserokopię aktu o rozdzielnosci majątkowej). Poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, jak również nie może znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadać zaległości w Urzędzie Skarbowym i w ZUS.

Poręczycielem nie może być:

- a. osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy (dotacje i refundacje w urzędzie) lub osoba korzystająca z tych środków – do chwili wygaśnięcia zawartej umowy;
- b. współmałżonkowie łącznie, nie posiadający rozdzielnosci majątkowej.

2) Poręczyciel wekslowy powinien wykazać średni miesięczny dochód brutto za ostatnie trzy miesiące w wysokości 6.000,00 brutto. Ponadto poręczyciel wekslowy musi spełnić pozostałe warunki jak w poręczeniu.

3) Kwota gwarantowana przez bank powinna wynosić 45.000,00 zł. a termin, na który zostanie ustanowiona musi wynosić minimum 4 lata licząc od dnia podpisania umowy. Po podpisaniu umowy Pracodawca, zobowiązany będzie dostarczyć dokumentację z banku potwierdzającą udzieloną przez bank gwarancję.

4) Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu powinna przekraczać o 100 % kwotę otrzymaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, której Pracodawca dokona na własny koszt (w przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Starostę uzależniona będzie od przedstawionych przez Pracodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu).

5) Kwota zablokowanych przez bank środków winna zagwarantować 45.000,00 zł. a termin na który zostaną one zablokowane wynosi minimum 4 lata licząc od dnia podpisania umowy. Po podpisaniu umowy Pracodawca, zobowiązany będzie dostarczyć dokumentację z banku potwierdzającą dokonanie blokady wraz z pełnomocnictwem dla Starosty do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym.

6) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika należy sporządzić i dostarczyć do Urzędu w terminie wskazanym w umowie o refundację z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, a kwota podlegająca egzekucji z aktu powinna być podwyższona o 100 % kwoty otrzymanej. (W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Starostę uzależniona będzie od przedstawionych przez Pracodawcę informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on poddać się egzekucji.)

***Bliższe informacje można uzyskać w pokoju nr 18 stanowisko 3
oraz pod numerem telefonu: (29) 742-61-66 (wew. 273)***

Dokumenty dostępne są **TUTAJ** bądź w pok. nr 18 stanowisko 3.