



Wyszków, dnia 17.01.2020 r.

ZASADY PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W WYSZKOWIE W 2020 ROKU

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
2. rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);

W przypadku, gdy Pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej:

3. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362) oraz jej przepisy wykonawcze;
4. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.) lub
5. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.).

1. **Starosta na wniosek Pracodawcy może przyznać środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.**
2. **O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika; nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniającą żadnego pracownika w związku z czym nie może ona korzystać ze środków KFS), **którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych** (przez pracownika rozumie się osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę).
3. **Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę.** Nie mogą zatem zostać skierowani na kształcenie pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
4. **Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej,** zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, oznacza to małżonka, dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy i ojczyrna pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

5. **Ze środków KFS nie można finansować wsparcia m. in. dla:**
- 1) osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - 2) udziałowca spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, członka organów zarządzających lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania spółki w czynnościach z zakresu prawa pracy jeśli nie spełniają definicji pracownika,
 - 3) przeora, przełożonej, ksieni itp. zgromadzenia zakonnego, członka organów zarządzających lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania zgromadzenia zakonnego w czynnościach z zakresu prawa pracy jeżeli nie spełnia definicji pracownika.
6. **Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:**
- 1) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
7. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające np. wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
8. Wyboru usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne, spośród uprawnionych jednostek dokonuje Pracodawca, przy zachowaniu zasady celowego, efektywnego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Jednakże Urząd dokona weryfikacji wyboru Pracodawcy oraz może nie wyrazić zgody na kształcenie u realizatora, którego oferta nie jest korzystna spośród ofert dostępnych na rynku bądź jednostka nie spełnia warunków z pkt 7.
9. Ponadto realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi oraz wydający dokument/y potwierdzające nabyte kompetencje w języku polskim.
10. **Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty:**
- 1) szkoleń obowiązkowych dla pracowników, takich jak np. szkolenie BHP, PPOŻ,
 - 2) szkoleń „miękkich” za wyjątkiem sytuacji, gdy stanowią one szkolenia zawodowe,
 - 3) obowiązkowych badań wstępnych i okresowych,
 - 4) dodatkowych kosztów w związku z realizowanym kształceniem w tym np.: pakiet oprogramowania, wyżywienie, zakwaterowanie, koszt dojazdu na szkolenie, koszt delegacji, koszt nieobecności pracownika spowodowany uczestnictwem w szkoleniu,

- 5) kształcenia, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy z PUP,
- 6) kształcenia rozpoczynającego się w roku następnym, bądź później (od dnia złożenia wniosku),
- 7) coachingu,
- 8) kształcenia świadczonego przez nieuprawnione podmioty,
- 9) studiów wyższych licencjackich, magisterskich, studiów doktoranckich,
- 10) konferencji branżowych,
- 11) kongresów naukowych,
- 12) szkoleń w przypadku, gdy Pracodawca samodzielnie przeszkoliłby swoich pracowników lub gdy przeszkoli go podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z Pracodawcą zgodnie z oświadczeniem wskazanym w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

11. Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2020 roku Pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

- 1) pierwszy – wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
- 2) drugi – wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- 3) trzeci – wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 4) czwarty - wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;
- 5) piąty - wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
- 6) szósty - wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
- 7) siódmy - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

12. Środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2020 r. Starosta może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami Rady Rynku Pracy:

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- b) wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;
- c) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- d) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej
- e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

13. O finansowanie ww. działań należy ubiegać się **przed ich rozpoczęciem**.

14. **Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:**

- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- 2) w przypadku mikroprzedsiębiorstw wysokości 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

„Przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązujące na dzień zawarcia umowy o środki KFS.

15. **Pracodawca** zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy **składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszkowie (jeżeli jest on właściwy ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności) aktualnie obowiązujący wniosek wraz z załącznikami m.in.:**

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

16. **Złożone w terminie naboru wnioski (tj. wnioski, które wpłynęły do Urzędu) wraz z załącznikami opiniowane będą przez Komisję ds. usług i instrumentów rynku pracy z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny wniosków:**

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2020 rok,
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,

- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
17. W przypadku gdy wniosek Pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Starosta wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
18. **W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia**, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie.
19. W terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego wniosku Pracodawca zostanie poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.
20. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
21. **Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a Pracodawcą** treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
22. **W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z Pracodawcą umowę** o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zgodnie z § 7 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
23. **Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis** (w przypadku, gdy Pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej łączna wartość pomocy de minimis dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro).
24. **Środki KFS są wydatkowane na zasadzie prefinansowania co oznacza, iż Pracodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz z wkładem własnym (jeśli dotyczy) dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze strony Starosty.**
25. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
26. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą. W takim wypadku Pracodawca zwraca Staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez Pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy Pracodawcą a pracownikiem.

27. W przypadku gdy Pracodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa o pracę kończyłaby się w trakcie tego kształcenia należy przedłużyć ją co najmniej do momentu zakończenia kształcenia.
28. **U Pracodawcy może odbyć się kontrola w zakresie:** przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W tym celu kontrolujący mogą żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
29. **Procedura realizacji wydatkowania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszkanie:**
- 1) złożenie przez Pracodawcę kompletnego wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego,
 - 2) negocjacje w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych (jeżeli są konieczne),
 - 3) poinformowanie Pracodawcy o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - 4) podpisanie umowy/porozumienia o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy - gdy wniosek został rozpatrzony pozytywnie,
 - 5) zawarcie przez Pracodawcę umowy, porozumienia lub innego dokumentu z realizatorem kształcenia jak również umowy z pracownikami, którzy zostaną skierowani na formy kształcenia wskazane we wniosku określającej prawa i obowiązki stron,
 - 6) dostarczenie przez Pracodawcę do PUP w Wyszkanie wniosku o płatność wraz z fakturą z co najmniej 14 dniowym terminem płatności (możliwe przed rozpoczęciem kształcenia, w trakcie, bądź po zakończeniu - jednak do końca 2020r.),
 - 7) wypłata środków na konto Pracodawcy (100% lub 80%),
 - 8) opłacenie przez Pracodawcę kosztów kształcenia ustawicznego po otrzymaniu środków z KFS, w tym pokrycie wkładu własnego (jeżeli dotyczy),
 - 9) zakończenie kształcenia, uzyskanie certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzające kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia,
 - 10) złożenie przez Pracodawcę: rozliczenia wraz z załącznikami (tj. dowodami zapłaty i kserokopiami dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia) oraz danych statystycznych,
 - 11) wydanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie protokołu z całkowitego rozliczenia umowy/porozumienia o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

z up. Starosty
Dyrektor Powiatowego
Urzędu Pracy w Wyszkanie
Grażyna Polak