|  |  |
| --- | --- |
|  | **Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkowie**ul. Tadeusza Kościuszki 15, 07-200 Wyszków, https://wyszkow.praca.gov.pl, e-mail: wawy@praca.gov.plePUAP: /PUP\_w\_Wyszkowie/skrytkatel. 29 742 61 66, 29 742-21-35, 29 743 09 45 |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Adnotacje **POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WYSZKOWIE**Znak sprawy: DRP.555.Nr ewidencyjny: ……………………………………..……………….......  |  |

 …………………………………………………….

 (miejscowość, data)

 **STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO**

 **za pośrednictwem**

 **POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

 **W WYSZKOWIE**

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ**

zgodnie z art. 42 ustawy z dn. 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475)

|  |
| --- |
| **I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY** |

* + - 1. Imię i nazwisko: ……..
			2. Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 3.PESEL………………………….………… 4. Nr telefonu: ……………………………….…. 5. Adres e-mail………………….………………………..

 6. Nr i seria dowodu osobistego\*………………………………………………………………………………………………………………………………..…

1. Nr rachunku bankowego:..............................................................................................................................................

 \* w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

|  |
| --- |
| **II. INFORMACJE O WNIOSKOWANEJ POŻYCZCE** |

1. Kwota wnioskowanej pożyczki szkoleniowej:…………………………………………………………………………………………………………….. w tym:

a) kwota należna instytucji szkoleniowej:……………………………………………………………………………………………………………………..

b) kwota innych kosztów szkolenia:……………………………………………………………………………………………………………………………...

2. Nazwa szkolenia:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Termin szkolenia:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

4. Nazwa i adres instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie: .........................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **III. SPOSÓB ZABEZPIECZENIA SPŁATY POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ** |

1. Proponowany termin spłaty pożyczki:……………………………………………………………………………………………………………………….

2. Proponowany sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki: PORĘCZENIE:

1. Nazwisko i imię poręczyciela…………………………………………………………………….…………………………………………………………….

Adres zameldowania…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Numer i seria dowodu osobistego…………………………………………………………………………………………………………………….….

PESEL……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Miesięczny dochód brutto…………………………………………………………..……………………………………………………………………....

Stan cywilny………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Nazwisko i imię poręczyciela…………………………………………………………………….…………………………………………………………….

Adres zameldowania…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Numer i seria dowodu osobistego………………………………………………………………………………………………………………………..

PESEL……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Miesięczny dochód brutto…………………………………………………………..……………………………………………………………………....

Stan cywilny………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

***\*UWAGA:***

1. Spłata pożyczki szkoleniowej zabezpieczona jest w formie poręczenia jednego lub kilku poręczycieli w zależności od kwoty

 szkolenia.

1. Poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielane jest przez osoby fizyczne osiągające (każda
z osób) wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 5.000,00 zł. brutto miesięcznie każdy po pomniejszeniu o miesięczne zobowiązania finansowe (jeżeli takie posiada).
2. Współmałżonek pożyczkobiorcy, poręczyciele oraz ich współmałżonkowie na piśmie wyrażają zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o udzielenie pożyczki szkoleniowej.

|  |
| --- |
| **IV. UZASADNIENIE POTRZEBY UDZIELENIA POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ** |

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

|  |
| --- |
| **V. OŚWIADCZENIE**  |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i ich wiarygodność potwierdzam własnoręcznym podpisem. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………………………..

 (data i podpis osoby bezrobotnej)

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Informację wydaną przez instytucję szkoleniową zawierającą jej nazwę, adres, temat szkolenia, termin oraz koszt szkolenia;
2. Zaświadczenie oraz oświadczenie potwierdzające miesięczne dochody poręczycieli na poziomie co najmniej 5.000,00,00 zł brutto w dniu złożenia wniosku;
3. Potwierdzenie posiadania numeru rachunku bankowego.