

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
DEPARTAMENT RYNKU PRACY

**PRACE INTERWENCYJNE,
ROBOTY PUBLICZNE
I JEDNORAZOWA REFUNDACJA
SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA
SPOŁECZNE**



BROSZURA
INFORMACYJNA 2014

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Departament Rynku Pracy

**PRACE INTERWENCYJNE,
ROBOTY PUBLICZNE
I JEDNORAZOWA REFUNDACJA
SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA
SPOŁECZNE**

Broszura Informacyjna

Warszawa, 2014

Broszura adresowana jest do pracodawców zainteresowanych organizacją prac interwencyjnych, robót publicznych lub wsparciem w formie jednorazowej refundacji składek na ubezpieczenie społeczne za osoby skierowane przez powiatowy urząd pracy.

Copyright by Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, 2014

Wydawca: Zakład Wydawniczo-Poligraficzny MPiPS

Spis treści

1. Wprowadzenie	5
2. Organizacja prac interwencyjnych	7
3. Organizacja robót publicznych	12
4. Jednorazowa refundacja składek na ubezpieczenie społeczne	16

1.

Wprowadzenie

Broszura jest adresowana do pracodawców zainteresowanych wsparciem środkami Funduszu Pracy zatrudnienia skierowanych przez urząd osób bezrobotnych w trzech formach – (1) w sytuacji organizacji prac interwencyjnych, (2) przy organizacji robót publicznych oraz (3) w formie jednorazowej refundacji składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osoby skierowanej przez powiatowy urząd pracy.

Te instrumenty aktywizacji są stosowane w aktywnej polityce rynku pracy od wielu lat i charakteryzują się dość dużą skutecznością w przywracaniu osób bezrobotnych do zatrudnienia. Skierowanie do prac interwencyjnych w ostatnich latach otrzymywało ok. 32-34 tys. bezrobotnych, z czego ponad 3/4 po zakończeniu tego programu aktywizacji pozostało w zatrudnieniu. W podobnej skali organizowane były roboty publiczne – urzędy pracy w ostatnich latach kierowały ok. 30-32 tys. bezrobotnych do organizatorów tej formy aktywizacji, z czego ok. 60% uzyskało dalsze zatrudnienie.

Rozwiązania wprowadzone w 2014 roku, zmieniające przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) wprowadziły pewne zmiany w zasadach finansowania prac interwencyjnych, robót publicznych i refundacji składek na ubezpieczenia społeczne. Najważniejszą jest zmiana od lipca 2014 r. warunków udzielania pomocy – obecnie pomoc pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz w ramach jednorazowej refundacji składek na ubezpieczenia społeczne jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis* (wcześniej udzielana była zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy na zatrudnienie).

Należy też wspomnieć, iż wprowadzone od 2014 r. nowe rozwiązania ustawowe powinny zwiększyć wiarygodność urzędów pracy jako partnerów współpracujących z pracodawcami. Urzędy pracy są zobowiązane do profilowania pomocy dla bezrobotnych w zależności od oddalenia bezrobotnego od rynku pracy i jego gotowości do podjęcia zatrudnienia. Do pracodawców w ramach pośrednictwa pracy są kierowane głównie osoby, dla których ustalono I profil pomocy, tj. dysponujące kompetencjami pożądanymi na rynku pracy i chętne do podjęcia pracy. Osobom, dla których ustalono II profil pomocy (gdyż brakuje im np. doświadczenia lub kwalifikacji) są oferowane programy aktywizacyjne, dające szansę na wyrównanie deficytów. Osoby te m.in. mogą korzystać ze skierowania do prac interwencyjnych, robót publicznych i objęcia jednorazową refundacją składek na ubezpieczenia społeczne. Do III profilu pomocy kwalifikują się osoby z poważnymi problemami utrudniającymi powrót do zatrudnienia.

Zanim otrzymają skierowanie do pracodawców na otwartym rynku pracy są one przede wszystkim obejmowane tzw. programami specjalnymi (łączącymi różne formy aktywizacji i pomocy) lub Programem Aktywizacji i Integracji (w ramach którego np. mogą podjąć pracę w spółdzielni socjalnej zakładanej przez osoby prawne).

Ponadto współpraca urzędu pracy z pracodawcami jest ułatwiona poprzez wyznaczenie pracowników pełniących funkcję **doradcy klienta**.

Pracodawca zgłaszający się do urzędu pracy zostaje objęty opieką przydzielonego mu doradcy klienta. Jest to pracownik wyznaczony do utrzymywania kontaktów z pracodawcą i udzielania mu pomocy aż do zakończenia współpracy. Funkcja doradcy klienta jest powierzana specjalistom w urzędzie pracy, takim jak pośrednik pracy, doradca zawodowy, specjalista ds. rozwoju zawodowego lub specjalista ds. programów.

Doradca klienta:

- ✓ ustala potrzeby pracodawcy, w szczególności związane z możliwościami zatrudnienia nowych pracowników, oraz informuje o zakresie możliwej pomocy ze strony urzędu,
- ✓ ustala warunki współpracy – w tym częstotliwość i formy kontaktów, osoby upoważnione do kontaktów, warunki kierowania bezrobotnych do pracodawcy,
- ✓ na bieżąco, w miarę potrzeb ustala z innymi pracownikami urzędu możliwości udzielenia takich form pomocy, które wiążą się z angażowaniem środków finansowych Funduszu Pracy,
- ✓ przyjmuje i upowszechnia oferty pracy oraz ułatwia dostęp do innych form pomocy, np. umawiając terminy spotkań,
- ✓ prowadzi dokumentację współpracy z klientem – w tym zakłada kartę pracodawcy i aktualizuje jego dane i potrzeby.

2.

Organizacja prac interwencyjnych

Co to są prace interwencyjne i jaki jest ich główny cel?

Prace interwencyjne oznaczają zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę z częściowym dofinansowaniem (refundacją) pracodawcy wynagrodzenia przez urząd pracy. Celem jest ułatwienie bezrobotnym powrotu / wejścia na rynek pracy.

Kto może zostać skierowany do organizatora prac interwencyjnych?

Skierowanie do podjęcia zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy, na podstawie ustalonego dla niej profilu pomocy i zgodnie z indywidualnym planem działania. Bezrobotni powyżej 50 roku życia mogą korzystać z prac interwencyjnych w wydłużonym okresie, tj. do 24 miesięcy, a nawet do 48 miesięcy (czyli do 4 lat), gdy refundacja następuje za co drugi miesiąc.

Powiatowy urząd pracy kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych ma obowiązek wziąć pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.

Kto może ubiegać się o wsparcie na zorganizowanie prac interwencyjnych?

O organizację prac interwencyjnych może ubiegać się każdy pracodawca, który w ocenie organu jest w stanie te prace prawidłowo przeprowadzić (np. niebędący w stanie likwidacji oraz niezalegający z podatkami).

Co zyskują pracodawcy organizujący prace interwencyjne?

Pracodawca, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanych przez urząd pracy bezrobotnych otrzymuje **zwrot części kosztów** poniesionych na ich:

- a) wynagrodzenia,
- b) nagrody,
- c) składki na ubezpieczenia społeczne.

Zgodnie z ustawą o *promocji zatrudnienia* (...) refundacja może być wypłacana:

- ✓ **przez okres do 6 miesięcy** za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych; wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty obliczanej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku dla bezrobotnych (obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia

każdego rozliczeniowego miesiąca) i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia (art. 51 ust. 1);

- ✓ **przez okres do 6 miesięcy** za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych; wysokość refundacji nie może przekroczyć połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną (art. 51 ust. 2);
- ✓ **przez okres do 12 miesięcy** za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych, jeżeli zwrot obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc zatrudnienia; wysokość refundacji nie może przekroczyć minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą bezrobotnego (art. 51 ust. 3);
- ✓ **przez okres do 12 miesięcy** za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu w wysokości nieprzekraczającej kwoty zasiłku (obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczeniowego miesiąca) i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia (art. 56 ust. 1);
- ✓ **przez okres do 18 miesięcy** za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy w wysokości nieprzekraczającej minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia, jeżeli zwrot obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc (art. 56 ust. 2);
- ✓ **przez okres do 24 miesięcy** za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego w wieku powyżej **50 roku życia**, a nawet **przez okres do 4 lat** – jeżeli zwrot obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc zatrudnienia takiej osoby (art. 59 ust. 1-2); wysokość refundacji za skierowanie do prac interwencyjnych tej grupy osób nie może przekroczyć połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, jeśli skierowane osoby nie spełniają warunków koniecznych do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego, zaś 80% – jeśli spełniają już te warunki (art. 59 ust. 4).

W umowie na zorganizowanie prac interwencyjnych może być przewidziany **dodatkowy bonus**. Pracodawca może też otrzymać jednorazową refundację wynagrodzenia w wysokości do 150% przeciętnego wynagrodzenia, jeśli po co najmniej 6 miesiącach zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych zatrzymał skierowanego bezrobotnego w pracy na kolejne 6 miesięcy i po upływie tego czasu nadal go będzie zatrudniał.

Uwaga: Od lipca 2014 roku pomoc dla pracodawcy na zorganizowanie prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

W jaki sposób starać się o pomoc na zorganizowanie prac interwencyjnych?

Pracodawca zainteresowany zorganizowaniem prac interwencyjnych powinien złożyć **wniosek** do wybranego powiatowego urzędu pracy. Nie ma ograniczeń terytorialnych, jeżeli chodzi o powiatowy urząd pracy, do którego pracodawca może złożyć wniosek.

We wniosku powinny być podane:

- a) dane pracodawcy: nazwa pracodawcy ubiegającego się o organizowanie prac interwencyjnych, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP – jeżeli pracodawca posiada oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności;
- b) liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych oraz okres zatrudnienia;
- c) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych;
- d) niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
- e) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.

Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o niezaleganiu w dniu jego złożenia z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

Pracodawca będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) do wniosku musi dołączyć:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. ww. ustawy *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ww. ustawy *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*.

Limit pomocy *de minimis* stanowi równowartość 200 tys. euro w okresie trzech kolejnych lat obrotowych.

Na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl znajdują się m.in.:

- szczegółowe informacje dotyczące pomocy *de minimis*;
- polskie akty prawne związane z udzielaniem pomocy *de minimis*;
- unijne akty prawne.

Pracodawca w ciągu 30 dni od złożenia wniosku powinien otrzymać od starosty powiadomienie o decyzji w sprawie organizacji prac interwencyjnych. Jeśli wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony – pracodawca ma 7 dni na jego uzupełnienie lub poprawienie.

Jakie są zobowiązania pracodawcy – organizatora prac interwencyjnych?

W przypadku decyzji pozytywnej **starosta zawiera z pracodawcą umowę** o organizowanie prac interwencyjnych, określającą zobowiązania stron. Pracodawca

zawiera także **umowy o pracę z bezrobotnymi**, którzy będą wykonywać prace interwencyjne.

W umowie o zorganizowanie prac interwencyjnych ustala się:

- 1) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
- 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
- 3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez starostę kosztów na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne;
- 4) obowiązek informowania starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
- 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
- 6) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ww. ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres;
- 7) zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń dotyczących pomocy *de minimis*.

W umowie może być także zawarte zobowiązanie starosty do wypłaty pracodawcy jednorazowej refundacji wynagrodzenia w wysokości do 150% przeciętnego wynagrodzenia jeśli pracodawca nadal będzie zatrudniał skierowanego bezrobotnego po upływie roku (w trakcie tego okresu 6 miesięcy stanowi zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych).

Pracodawca po zakończeniu okresu refundacji jest **zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego** przez wskazany okres. W przypadku prac interwencyjnych trwających do 6 miesięcy – obowiązek dalszego zatrudnienia obejmuje okres 3 miesięcy, natomiast w przypadku prac interwencyjnych trwających 12 miesięcy lub dłużej – obowiązkowe jest dalsze zatrudnienie osoby skierowanej przez okres 6 miesięcy.

Jeśli pracodawca nie wywiąże się z tego warunku lub naruszy inne warunki umowy – musi zwrócić uzyskaną pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy. Odsetki są naliczane od dnia otrzymania pierwszej refundacji. Pracodawca powinien dokonać zwrotu należności w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Gdy w trakcie okresu objętego refundacją lub przed upływem okresu 3 miesięcy obligatoryjnego zatrudnienia stanowisko pracy zostanie zwolnione, starosta skieruje na to miejsce innego bezrobotnego. Dotyczy sytuacji, gdy nastąpiło:

- rozwiązanie umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
- rozwiązanie ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę na podstawie art. 52 *Kodeksu pracy* (tj. z winy bezrobotnego),
- wygaśnięcie stosunku pracy skierowanego bezrobotnego (w tym przejście na emeryturę).

Jeśli pracodawca odmówi przyjęcia nowego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, musi zwrócić uzyskaną pomoc w całości, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji. Zwrotu należności powinien dokonać w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku gdy urząd pracy nie ma możliwości skierowania bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Podstawa prawna:

- art. 2 ust. 1 pkt 26, art. 51, art. 56, art. 59 i art. 59a – 59c ustawy dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki z dnia 24 czerwca 2014 r. *w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne* (Dz. U. poz. 864).

3.

Roboty publiczne

Co to są roboty publiczne i jaki jest ich główny cel?

Roboty publiczne oznaczają zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, niektóre organizacje pozarządowe, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Celem jest wsparcie osób bezrobotnych w powrocie lub wejściu na rynek pracy.

Kto może zostać skierowany do wykonywania robót publicznych?

Skierowanie do podjęcia zatrudnienia w ramach robót publicznych może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy, na podstawie ustalonego dla niej profilu pomocy i zgodnie z indywidualnym planem działania.

Kto może być organizatorem robót publicznych?

Roboty publiczne mogą organizować:

- powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy),
- gminy,
- organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej,
- spółki wodne i ich związki.

Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne i wówczas ten pracodawca jest beneficjentem pomocy.

Co zyskują podmioty organizujące roboty publiczne?

Organizator (pracodawca), który w ramach robót publicznych zatrudnił skierowanych bezrobotnych otrzymuje **zwrot części kosztów** poniesionych na ich:

- a) wynagrodzenia,
- b) nagrody,
- c) składki na ubezpieczenia społeczne.

Zgodnie z ustawą o *promocji zatrudnienia* (...) refundacja może być wypłacana organizatorowi robót publicznych (pracodawcy):

- ✓ **przez okres do 6 miesięcy** za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych; wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty obliczanej jako iloczyn liczby

zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczeniowego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia (art. 57 ust. 1);

- ✓ **przez okres do 12 miesięcy** za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych w wysokości nieprzekraczającej przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia (art. 57 ust. 2);
- ✓ **przez okres do 6 miesięcy** za zatrudnienie bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej; wysokość tej refundacji nie może przekraczać kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę (w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczeniowego miesiąca) łącznie ze składką na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia (art. 57 ust. 4 i 6).

Uwaga: Od lipca 2014 roku pomoc dla pracodawcy na zorganizowanie robót publicznych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

W jaki sposób starać się o pomoc na zorganizowanie robót publicznych?

Organizator robót publicznych powinien złożyć do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce tych robót **wniosek**, w którym będą podane:

- a) dane organizatora: nazwa, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP – jeżeli posiada, oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności;
- b) liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych oraz okres zatrudnienia;
- c) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych;
- d) niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
- e) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych;
- f) w przypadku gdy organizator robót publicznych nie jest jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych – wskazanie pracodawcy oraz adresu jego siedziby i miejsca prowadzenia działalności.

Organizator robót publicznych do wniosku musi dołączyć oświadczenie o niezaleganiu w dniu jego złożenia z zapłatą wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

Organizator robót publicznych (jak również wskazany przez niego pracodawca) będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) do wniosku musi dołączyć:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ww. ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ww. ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Limit pomocy *de minimis* stanowi równowartość 200 tys. euro w okresie trzech kolejnych lat obrotowych.

Na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl znajdują się m.in.:

- szczegółowe informacje dotyczące pomocy *de minimis*;
- polskie akty prawne związane z udzielaniem pomocy *de minimis*,
- unijne akty prawne.

Organizator robót publicznych w ciągu 30 dni od złożenia wniosku powinien otrzymać od starosty powiadomienie o decyzji w sprawie organizacji robót publicznych. Jeśli wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony – pracodawca ma 7 dni na jego uzupełnienie/ poprawienie.

Jakie są zobowiązania organizatora robót publicznych / pracodawcy?

W przypadku decyzji pozytywnej starosta zawiera z pracodawcą **umowę** o organizowanie robót publicznych, określającą zobowiązania stron. Organizator robót publicznych albo wskazany pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne, **zawierają z bezrobotnymi umowy o pracę**.

W umowie o zorganizowanie robót publicznych ustala się:

- 1) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
- 2) rodzaj i miejsce wykonywanych robót publicznych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
- 3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez starostę kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne;
- 4) obowiązek informowania starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
- 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
- 6) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ww. ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres;

- 7) zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń dotyczących pomocy *de minimis*.

Organizator robót publicznych może wystąpić do starosty z wnioskiem o przyznanie zaliczki na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne. Wysokość zaliczki nie może przekroczyć należnej za dany miesiąc kwoty podlegających refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych. Szczegóły przekazywania i rozliczania zaliczki także określane są w umowie. Powinna ona m.in. określić termin przekazania zaliczki, nie wcześniejszy jednak niż 5 dni przed terminem płatności świadczenia, na które jest przyznana, aby umożliwić terminową wypłatę wynagrodzeń i opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne.

Jeśli organizator robót publicznych (lub wskazany przez niego pracodawca) naruży warunki umowy – musi zwrócić uzyskaną pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy. Odsetki są naliczane od dnia otrzymania pierwszej refundacji. Pracodawca powinien dokonać zwrotu należności w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Gdy w trakcie okresu objętego refundacją (lub przed upływem okresu obligatoryjnego zatrudnienia ustalonego w umowie) stanowisko pracy zostanie zwolnione, starosta skieruje na to miejsce innego bezrobotnego. Dotyczy sytuacji, gdy nastąpiło:

- rozwiązanie umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
- rozwiązanie ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę na podstawie art. 52 *Kodeksu pracy* (tj. z winy bezrobotnego),
- wygaśnięcie stosunku pracy skierowanego bezrobotnego (w tym przejście na emeryturę).

Jeśli pracodawca odmówi przyjęcia nowego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, musi zwrócić uzyskaną pomoc w całości, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania pierwszej refundacji. Zwrotu należności powinien dokonać w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku gdy urząd pracy nie ma możliwości skierowania bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Podstawa prawna:

- art. 2 ust 1 pkt 32 oraz art. 57 ustawy dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki z dnia 24 czerwca 2014 r. *w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne* (Dz. U. poz. 864).

4.

Jednorazowa refundacja składek na ubezpieczenia społeczne

Jaki jest cel refundacji składek na ubezpieczenia społeczne?

Celem refundacji składek na ubezpieczenia społeczne jest wsparcie osób bezrobotnych w powrocie lub wejściu na rynek pracy.

Kogo należy zatrudnić, aby móc ubiegać się o refundację składki na ubezpieczenia społeczne?

Skierowanie do podjęcia zatrudnienia objętego jednorazową refundacją składek na ubezpieczenia społeczne może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy, na podstawie ustalonego dla niej profilu pomocy i zgodnie z indywidualnym planem działania.

Kto może otrzymać refundację kosztów składek na ubezpieczenia społeczne?

O dofinansowanie zatrudnienia w formie jednorazowej refundacji składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie skierowanego przez powiatowy urząd pracy bezrobotnego może się ubiegać każdy pracodawca.

Co zyskują pracodawcy i jakie warunki muszą spełnić aby otrzymać jednorazową refundację składek na ubezpieczenia społeczne?

Pracodawca może otrzymać jednorazowo refundację poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego skierowanego przez urząd pracy. Refundacja składek może nastąpić w przypadku, gdy:

- pracodawca zatrudnił skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz
- po upływie 12 miesięcy zatrudnienia skierowany bezrobotny jest nadal zatrudniony.

Wysokość jednorazowo refundowanych składek na ubezpieczenia społeczne nie może przekroczyć 300% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu spełnienia przez pracodawcę ww. warunków.

Uwaga: Od lipca 2014 roku pomoc dla pracodawcy w formie jednorazowej refundacji składek na ubezpieczenia społeczne jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

W jaki sposób starać się o przyznanie jednorazowej refundacji składek na ubezpieczenie społeczne?

Pracodawca musi złożyć do wybranego powiatowego urzędu pracy wniosek o zawarciu umowy na jednorazowe refundowanie poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego.

Wniosek o zawarciu umowy na jednorazowe refundowanie poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne powinien zawierać:

- a) dane pracodawcy: nazwa, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP – jeżeli posiada, oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności;
- b) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia oraz okres zatrudnienia;
- c) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych;
- d) niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
- e) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych składek na ubezpieczenia społeczne.

Pracodawca do wniosku musi dołączyć oświadczenie o niezaleganiu w dniu jego złożenia z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

Pracodawca będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. 2007, Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) do wniosku musi dołączyć:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ww. ustawy *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ww. ustawy *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*.

Limit pomocy *de minimis* stanowi równowartość 200 tys. euro w okresie trzech kolejnych lat obrotowych.

No stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl znajdują się m.in.:

- szczegółowe informacje dotyczące pomocy *de minimis*;
- polskie akty prawne związane z udzielaniem pomocy *de minimis*;
- unijne akty prawne.

Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.

Jakie są zobowiązania pracodawcy ubiegającego się o jednorazową refundację składek na ubezpieczenie społeczne?

Zobowiązania warunkujące jednorazowe refundowanie poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne określa **umowa** między pracodawcą i starostą. W umowie należy zapisać:

- 1) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
- 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
- 3) termin i wysokość należnej refundacji z Funduszu Pracy;
- 4) obowiązek informowania starosty o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym;
- 5) zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku naruszenia warunków umowy, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od wypłaconej kwoty refundacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty;
- 6) zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń dotyczących pomocy *de minimis*.

Podstawa prawna:

- art. 47 ustawy dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w *sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne* (Dz. U. poz. 864).

