



ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Blizsze informacje oraz druki do pobrania dostępne są na stronie:

<http://wyszkow.praca.gov.pl> => Dokumenty do pobrania => Środki na podjęcie działalności gospodarczej

Kontakt pod numerem tel. 29 742-61-66, 29 743-09-45 wew. 265.

Poniższa informacja została przygotowana w oparciu o następujące akty prawne:

- ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z. z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
- rozporządzenie Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
- **regulamin w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszkanie.**

I. PODSTAWOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez Starostę uwzględniony w przypadku spełnienia przez bezrobotnego następujących warunków:

1. posiada status osoby bezrobotnej (osoba zarejestrowana);
2. nie korzystał z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
4. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy, z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie, po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w w/w ustawie;
5. nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
6. zrezygnował z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
7. nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. nie przekroczył określonego pułapu pomocy de minimis w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku;
9. złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

II. WNIOSEK O PRYZYCNANIE BEZROBOTNEMU ŚRODKÓW

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa m.in. :

1. kwotę wnioskowanego dofinansowania/nie wyższa niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia/(22.000,00 zł.);
2. wkład własny (3.300,00 zł);
3. rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów prawo przedsiębiorców, którą bezrobotny zamierza podjąć wraz z symbolem podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
4. kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
5. szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów;
6. formę zabezpieczenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
7. posiadane zadłużenia wnioskodawcy.

Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczone na: zakup nieruchomości, zakup lub budowę lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej, udziały w spółkach, zakup akcji, obligacji, zakup licencji, koncesji, zakup paliwa, zakup pojazdu samochodowego (definicja pojazdu samochodowego zgodna z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym), zakup kas fiskalnych, wydatki na remont lokalu, leasing maszyn, urządzeń, kursy, szkolenia, wniesienia kaucji, opłaty administracyjno - rejestracyjne, eksploatacyjne (prąd, woda, abonament, czynsz, dzierżawa itp.), pokrycie kosztów transportu, przesyłki zakupionych rzeczy, koszty tłumacza przysięgłego, dokonywanie zakupów od współmałżonka i/lub od osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym.

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej powinien być złożony na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkowie z odpowiednimi załącznikami, tj.: oświadczenie Wnioskodawcy (druk dostępny w Urzędzie); oświadczenie Wnioskodawcy o pomocy de minimis (druk dostępny w Urzędzie); oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy (druk dostępny w Urzędzie); oświadczenie Wnioskodawcy o niekaralności (druk dostępny w Urzędzie); biznesplan planowanej działalności gospodarczej (druk dostępny w Urzędzie); formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (druk dostępny w Urzędzie); dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków – poręczycieli; dokumenty potwierdzające prawo do lokalu.

Dodatkowo do wniosku bezrobotny dołącza: dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności; potwierdzenie posiadania numeru rachunku bankowego (w przypadku nie posiadania rachunku, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zaistnieje konieczność jego otwarcia); przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy; oświadczenie lub kopia zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis (jeżeli dotyczy); decyzja o wykreśleniu wpisu z Ewidencji Działalności Gospodarczej (jeżeli dotyczy), dokument o rozdzielnosci majątkowej (jeżeli dotyczy).

O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia (tj. negatywnego rozpatrzenia) wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy, od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie służy Wnioskodawcy odwołanie. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

III. UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą (w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia występuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy) z bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych. Umowa może zostać zawarta wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka Wnioskodawcy (nie dotyczy rozdzielności majątkowej).

Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:

1. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
2. wydatkowania zgodnie z wnioskiem i złożenia rozliczenia (wraz z fakturami i rachunkami) otrzymanych środków, w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
3. dokonania wpisu do ewidencji w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy oraz rozpoczęcia działalności gospodarczej w ciągu 4 tygodni od dnia podpisania umowy;
4. zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty (w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia występuje Dyrektor PUP), przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania, w przypadku:
 - a. wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c. podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji będących załącznikami wniosku,
 - e. naruszenia innych warunków umowy;
5. zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie nie później niż do dnia wskazanego w oświadczeniu przedstawionym w momencie rozliczenia.

W trakcie trwania umowy upoważnieni przez Starostę pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkowie przeprowadzają wizyty monitorujące – sprawdzające weryfikujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

IV. FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW

Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków to:

- 1) poręczenie;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
- 1) Preferowaną formą zabezpieczenia jest: poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **dwóch poręczycieli** uzyskujących dochód na poziomie po co najmniej **3.000,00 zł. brutto** miesięcznie po pomniejszeniu o miesięczne zobowiązania finansowe (jeżeli takie posiada).

Poręczycielem może być:

- a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą: zaświadczenie o wynagrodzeniu poręczyciela z zakładu pracy oraz oświadczenie poręczyciela (ze współmałżonkiem jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej kserokopię aktu o rozdzielności majątkowej);

- b) osoba fizyczna otrzymująca dochód z tytułu nabycia prawa do renty/emerytury: dokumenty potwierdzające prawo do renty/emerytury (kopia decyzji lub zaświadczenie z ZUS) oraz oświadczenie poręczyciela (ze współmałżonkiem jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej kserokopię aktu o rozdzielności majątkowej);
- c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą: oświadczenie o uzyskanych dochodach, kopia dowodów wpłat do US na podatek dochodowy za ostatnie 3 miesiące br. lub miesięczne zestawienie o uzyskanym dochodzie za ostatnie trzy miesiące, kopia rozliczenia rocznego (dotyczy ostatniego roku kalendarzowego) lub inny dokument potwierdzający uzyskany dochód oraz oświadczenie poręczyciela (ze współmałżonkiem jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej kserokopię aktu o rozdzielności majątkowej). Poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

Poręczycielem nie może być:

- a) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy (dotacje i refundacje w urzędzie) lub osoba korzystająca z tych środków – do chwili wygaśnięcia zawartej umowy;
 - b) współmałżonkowie łącznie, nie posiadający rozdzielności majątkowej;
- 2) **Poręczyciel wekslowy** powinien wykazać średni miesięczny dochód brutto za ostatnie trzy miesiące w wysokości 6.000,00 brutto. Ponadto poręczyciel wekslowy musi spełnić pozostałe warunki jak w poręczeniu.
 - 3) **Kwota gwarantowana** przez bank powinna wynosić 32.000,00 zł. a termin, na który zostanie ustanowiona musi wynosić minimum 2 lata licząc od dnia podpisania umowy. Po podpisaniu umowy o środki bezrobotny, zobowiązany będzie dostarczyć dokumentację z banku potwierdzającą udzieloną przez bank gwarancję.
 - 4) **Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu** powinna przekraczać o 100 % kwotę otrzymaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, której bezrobotny dokona na własny koszt. (W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Starostę uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.)
 - 5) **Kwota zablokowanych przez bank środków** winna zagwarantować 32.000,00 zł. a termin na który zostaną one zablokowane wynosi minimum 2 lata licząc od dnia podpisania umowy. Po podpisaniu umowy o środki bezrobotny, zobowiązany będzie dostarczyć dokumentację z banku potwierdzającą dokonanie blokady wraz z pełnomocnictwem dla Starosty do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym.
 - 6) **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** należy sporządzić i dostarczyć do urzędu w terminie wskazanym w umowie w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, a kwota podlegająca egzekucji z aktu powinna być podwyższona o 100 % kwoty otrzymanej. (W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Starostę uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomości, z którego może on poddać się egzekucji.)

W szczególnych przypadkach Starosta może zażądać dodatkowych dokumentów.

Bezrobotny, który otrzyma jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do prowadzenia tej działalności przez okres, co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia jej rozpoczęcia wskazanego we wpisie do CEIDG w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców tj. prowadzić działalność zarobkową w sposób zorganizowany i ciągły.

- ***Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.); stanowią pomoc de minimis.***