



Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WYSZKOWIE

Znak: WnDzGosOg/20/.....

Data rejestracji w PUP.....

Znak sprawy: DRP.6410.3. .2020.MR

.....
Nazwisko i imię bezrobotnego

.....
Adres zameldowania

.....
Nr telefonu

Starosta Powiatu Wyszowskiego
za pośrednictwem Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszowie

W N I O S E K

W SPRAWIE PRYZNANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie wyszkowskim (III)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP – projekty pozakonkursowe.

Podstawa prawna:

1. art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.);
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
3. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.);
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1073)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);

U W A G A !

Wnioski mogą składać wyłącznie osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy w wieku 30 lat i więcej, należące do co najmniej jednej z grup defaworyzowanych:

- osoby w wieku 50 lat i więcej;
- osoby z niepełnosprawnościami;
- osoby długotrwale bezrobotne (osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 m-cy);
- osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych (do wykształcenia średniego włącznie);
- kobiety;
- mężczyźni w wieku pomiędzy 30 a 49 rokiem życia (osoba nienależąca do grupy osób: w wieku 50 lat i więcej, z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotnych, o niskich kwalifikacjach zawodowych, posiadająca wykształcenie; policealne, pomaturalne bądź wyższe).

I. Dane dotyczące wnioskodawcy i wysokości kwoty środków na podjęcie działalności gospodarczej.

1. Nazwisko i imię Wnioskodawcy.....

2. PESEL..... Data urodzenia.....

3. NIP.....

4. Miejsce zamieszkania.....

Adres do korespondencji

Telefon..... e-mail.....

5. Stan cywilny..... posiadam / nie posiadam* rozdzielność majątkową ze współmałżonkiem

6. Numer i seria dowodu osobistego/wydany przez.....

7. Będę / nie będę* ubiegał(a) się o refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności.

8. Prowadziłem(am) / nie prowadziłem(am)* działalność gospodarczą - (w przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej):

● rodzaj działalności.....

● okres prowadzenia działalności.....

● przyczyny likwidacji

9. Nr rachunku bankowego i nazwa banku:.....

W przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, będzie konieczność jego otwarcia.

10. Kwota wnioskowanego dofinansowania:

...../słownie:...../

II. Opis planowanej działalności.

1. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów prawo przedsiębiorców (symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności):

Rodzaj przeważającej działalności		Krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia (np.: usługi ..., produkcja ..., handel ..., itp.)
Symbol PKD (2007r. pięciznakowy)	Nazwa (podklasy)	

!!! należy wpisać jeden rodzaj działalności, która będzie działalnością przeważającą, wiodącą (wskazaną również w CEIDG).

2. Działalność prowadzona będzie pod adresem:

3. Posiadam tytuł prawny powyższego lokalu.....

/akt własności, umowę dzierżawy, umowę najmu, umowę użyczenia, itp./

* niepotrzebne skreślić

III. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków.

1. Formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków będzie:

- 1) poręczenie;
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- 3) gwarancja bankowa udzielona przez Bank.....
- 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
- 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
nazwa banku.....
nr rachunku.....
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. W przypadku wyboru zabezpieczenia określonego pkt 1 ppkt 1 podaje się:

- 1) Nazwisko i imię/imiona poręczyciela.....
Adres zamieszkania.....
Numer i seria dowodu osobistego.....
PESEL.....
Miesięczny dochód brutto (średnia miesięczna z ostatnich 3 m-cy; min. 3.000,00 zł).....
Stan cywilny.....
- 2) Nazwisko i imię/imiona poręczyciela.....
Adres zamieszkania.....
Numer i seria dowodu osobistego.....
PESEL.....
Miesięczny dochód brutto (średnia miesięczna z ostatnich 3 m-cy; min. 3.000,00 zł).....
Stan cywilny.....

*** UWAGA:**

1) Poręczenie udzielone przez dwóch poręczycieli uzyskujących dochód na poziomie po co najmniej 3.000,00 zł. brutto miesięcznie każdy (średnia miesięczna z ostatnich trzech miesięcy), po pomniejszeniu o miesięczne zobowiązania finansowe (jeżeli takie posiada).

Poręczycielem może być:

- a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą: zaświadczenie o wynagrodzeniu poręczyciela z zakładu pracy oraz oświadczenie poręczyciela (ze współmałżonkiem jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielnosci majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielnosci majątkowej kserokopię aktu o rozdzielnosci majątkowej);
- b) osoba fizyczna otrzymująca dochód z tytułu nabycia prawa do renty/emerytury: dokumenty potwierdzające prawo do renty/emerytury (kopia decyzji lub zaświadczenie z ZUS) oraz oświadczenie poręczyciela (ze współmałżonkiem jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielnosci majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielnosci majątkowej kserokopię aktu o rozdzielnosci majątkowej);

- c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą: oświadczenie o uzyskanych dochodach, kopia dowodów wpłat do US na podatek dochodowy lub miesięczne zestawienie o uzyskanym dochodzie za ostatnie 3 miesiące br., kopia rozliczenia rocznego (dotyczy ostatniego roku kalendarzowego) lub inny dokument potwierdzający uzyskany dochód oraz oświadczenie poręczyciela (ze współmałżonkiem jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej kserokopię aktu o rozdzielności majątkowej). Poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

Poręczycielem nie może być:

- a) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy (dotacje i refundacje w urzędzie) lub osoba korzystająca z tych środków – do chwili wygaśnięcia zawartej umowy;
 b) współmałżonkowie łącznie, nie posiadający rozdzielności majątkowej;

2) Poręczyciel wekslowy powinien wykazać średni miesięczny dochód brutto za ostatnie trzy miesiące w wysokości 6.000,00 brutto. Ponadto poręczyciel wekslowy musi spełnić pozostałe warunki jak w poręczeniu.

3) Kwota gwarantowana przez bank powinna wynosić 32.000,00 zł. a termin, na który zostanie ustanowiona musi wynosić minimum 2 lata licząc od dnia podpisania umowy. Po podpisaniu umowy o środki bezrobotny, zobowiązany będzie dostarczyć dokumentację z banku potwierdzającą udzieloną przez bank gwarancję.

4) Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu powinna przekraczać o 100 % kwotę otrzymaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.

W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, której bezrobotny dokona na własny koszt. (W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Starostę uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.)

5) Kwota zablokowanych przez bank środków winna zagwarantować 32.000,00 zł. a termin na który zostaną one zablokowane wynosi minimum 2 lata licząc od dnia podpisania umowy. Po podpisaniu umowy o środki bezrobotny, zobowiązany będzie dostarczyć dokumentację z banku potwierdzającą dokonanie blokady wraz z pełnomocnictwem dla Starosty do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym.

6) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika należy sporządzić i dostarczyć do urzędu w terminie wskazanym w umowie w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, a kwota podlegająca egzekucji z aktu powinna być podwyższona o 100 % kwoty otrzymanej. (W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Starostę uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomości, z którego może on poddać się egzekucji.)

IV. Posiadane zadłużenia.

1. Moje zadłużenie z tytułu kredytów i innych zobowiązań wynosi:

Kwota kredytu	Kwota pozostająca do spłaty	Przewidywany termin zakończenia spłaty	Instytucja kredytująca

Inne zadłużenia

Zadłużenia wobec Skarbu Państwa

Zadłużenia wobec ZUS i US.....

Wnioskodawca jest/nie jest* poręczycielem. Jeśli tak, to kwota poręczenia wynosi:

W

/nazwa instytucji/

* niepotrzebne skreślić

V. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania z uwzględnieniem wartości podatku VAT, który podatnik podatku VAT zobowiązany jest zwrócić do Urzędu.

UWAGA! Wszystkie poniższe koszty, również środki własne muszą być udokumentowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Lp.	Rodzaj kosztu	Wysokość kosztu (zł)			
		Środki własne	Środki Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)	Inne źródła finansowania	Razem kwota brutto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
Razem					

VI. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych (EFS) środków.

UWAGA! Wydatki muszą być zrealizowane i udokumentowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Środki mają być przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów.

Lp.	Specyfikacja zakupów środki Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)	UZASADNIENIE ZAKUPU	Kwota netto w zł.	Wartość podatku VAT w zł.	Kwota brutto w zł.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
Razem					

1. Czy planowana kwota wydatków na towar przekracza 20% wnioskowanej kwoty?

TAK*

NIE*

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i ich wiarygodność potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

U W A G A !

WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO ZGŁOSZENIA SIĘ U DORADCY ZAWODOWEGO CELEM PRZEPROWADZENIA ROZMOWY DORADCZEJ PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ! BRAK STAWIENICTWA BĘDZIE SKUTKOWAŁ NEGATYWNYM ROZPATRZENIEM PRZEDMIOTOWEGO WNIOSKU.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

POUCZENIE :

- W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia.
- **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach!**
- Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku - bez pozostawienia nie wypełnionych miejsc/rubryk. Jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać: „nie dotyczy”, „brak”, „nie posiadam” lub wykreślić.
- Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenia i zaporafowanie!
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Rozpatrzeniu podlegał będzie jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony z kompletem wymaganych dokumentów stanowiących integralną część wniosku.
- O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca powiadamiany jest, w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
- Umowa w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej jest aktem cywilnoprawnym.
- W przypadku pozytywnej decyzji i zawarcia umowy wypłata środków jest dokonywana wyłącznie na osobisty rachunek bankowy Wnioskodawcy.

VII. Do wniosku należy dołączyć:

1. Załącznik nr 1 Oświadczenie Wnioskodawcy.
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymaniu bądź nie otrzymaniu pomocy de minimis.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Współmałżonka Wnioskodawcy wraz z informacją dotyczącą ochrony danych osobowych.
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
5. Załącznik nr 5 Biznesplan planowanej działalności gospodarczej.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
7. Dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków.
8. Dokumenty dotyczące miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wskazane we wniosku oraz w biznesplanie (kopia: aktu własności lokalu/wstępna umowa najmu/umowa użyczenia/zgoda właściciela na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu itp.).

Dokumenty uzupełniające:

1. Dokument stwierdzający kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności (wskazane w biznesplanie zaświadczenia, świadectwa itp.).
2. Przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy wskazane w biznesplanie.
3. Potwierdzenie posiadania numeru rachunku bankowego wskazanego we wniosku.
4. Dokument o rozdzieleniu majątkowej (jeżeli dotyczy).
5. Oświadczenie lub kopia zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis z okresu ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku, tj. w ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających (jeżeli dotyczy).
6. Decyzja o wykreśleniu wpisu z Ewidencji Działalności Gospodarczej (jeżeli dotyczy).

Opinia doradcy zawodowego.

1. Wnioskodawca posiada/nie posiada* predyspozycje do efektywnego poprowadzenia działalności gospodarczej.

.....
(podpis doradcy zawodowego)

Opinia Komisji ds. usług i instrumentów rynku pracy.

1. * Powyższy wniosek uzyskał punktów w kryteriach oceny i punktacji wniosków w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Komisja zaopiniowała wniosek **pozytywnie** wnioskując do Dyrektora o przyznanie Wnioskodawcy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie

2. * Powyższy wniosek uzyskał punktów w kryteriach oceny i punktacji wniosków w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Komisja zaopiniowała wniosek **negatywnie**.

.....
(data)

Podpisy Komisji:

- 1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

WNIOSEK ROZPATRZONY POZYTYWNIE/NEGATYWNIE*:

.....
/pieczętka i podpis Dyrektora PUP/

* niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

I. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem(am) się i spełniam warunki określone w:
 - 1) ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
2. **Korzystałem(am)/nie korzystałem(am)*** z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
3. **Posiadam/nie posiadam*** wpis/u do ewidencji działalności gospodarczej oraz **posiadałem(am)/nie posiadałem(am)*** w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku. W przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:
Oświadczam, że **zakończyłem(am)/nie zakończyłem(am)*** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
4. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
5. Nie złożę wniosku o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia;
6. Nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. **Otrzymałem(am)/ nie otrzymałem(am)*** środki stanowiące pomoc *de minimis* w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku (tj. w ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających).
W przypadku otrzymania pomocy publicznej *de minimis* należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.);
8. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówiłem(am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, z własnej winy nie przerwałem(am) szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie oraz po skierowaniu

* niepotrzebne skreślić

podjąłem(ęłam) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w w/w ustawie;

9. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres min. 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz wykorzystania przyznanego środków zgodnie z przeznaczeniem;
10. Mam świadomość, że rozpoczęcie działalności gospodarczej może nastąpić najwcześniej następnego dnia po dniu otrzymania dofinansowania (za dzień otrzymania przyjmuje się moment zaksięgowania środków na koncie Wnioskodawcy);
11. Mam świadomość, że przyznane środki pochodzące z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych, które mogą być przyznane w ramach wniosku będą stanowiły pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia;
12. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną;
13. Zobowiązuję się do stawiennictwa w wyznaczonym dniu, celem prezentacji planowanej przeze mnie działalności gospodarczej, pod rygorem nieuwzględnienia wniosku;
14. Mam świadomość, iż w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Starosta Powiatu Wyszowskiego może odmówić uwzględnienia wniosku;
15. Zapoznałem(am) się z aktualnie obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszowie Regulaminem w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczania zwrotu otrzymanych środków.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i ich wiarygodność potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

- II. Oświadczam, że nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.).**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)



Załącznik nr 2

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY
O POMOCY DE MINIMIS**

Pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oświadczam, że:

.....
(imię, nazwisko i adres Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc, nr NIP w przypadku jego posiadania)

w roku bieżącym oraz dwóch poprzedzających latach **otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)***

- pomoc de minimis w łącznej kwocie euro, w tym pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w łącznej kwocie euro
- pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocieeuro
- pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie..... euro

W przypadku, gdy w okresie od dnia złożenia niniejszego oświadczenia do dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej uzyskam pomoc de minimis zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia PUP o wysokości uzyskanej pomocy.

.....
/data i podpis Wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!!! Przy ustalaniu wartości pomocy udzielonej Wnioskodawcy uwzględnia się także sumę wartości pomocy udzielonej przedsiębiorstwom powiązanym.



OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany

Adres.....

PESEL.....

Seria i nr dowodu osobistego.....

zgadzam się na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, która będzie podpisana przez mojego współmałżonka po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku oraz realizacją umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis Współmałżonka Wnioskodawcy)

INFORMACJA

Wypełniając postanowienia określone w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie z siedzibą: ul. Tadeusza Kościuszki 15, 07-200 Wyszaków, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie zwany dalej Administratorem.
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres email: iod@wyszkow.praca.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności. Dane przetwarzane są w oparciu o zgodę osoby której dane dotyczą.
4. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od zamknięcia sprawy.
6. Przysługuje Panu(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby której dane dotyczą przysługuje Panu(i) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Zapoznałem(am) się z niniejszą informacją:, dnia 2020 roku:

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis Współmałżonka Wnioskodawcy)



Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres)

legitymujący/a się dowodem osobistym:
(seria i numer dokumentu tożsamości)

PESEL:

związku z ustawą z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) **oświadczam, że wobec mojej osoby nie został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)