

Instrukcja składania wniosku o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy prowadzącego sklepik szkolny

Jeśli jesteś przedsiębiorcą, który prowadził działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży środków spożywczych, papierniczych i piśmienniczych na rzecz uczniów, słuchaczy lub wychowanków na terenie jednostek systemu oświaty o przeważającej działalności oznaczonej kodami PKD:

- 47.11.Z – sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych, albo
- 47.19.Z – pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach

i w następstwie wystąpienia COVID-19 kwota uzyskanego przychodu we wskazanym miesiącu była co najmniej o 40% niższa w odniesieniu do przychodu uzyskanego we wrześniu 2019 r. albo we wrześniu 2020 r. możesz zwrócić się z „**Wnioskiem o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy przyznawanej na podstawie art. 15z4a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych**”.

Najważniejsze informacje:

- Dotacja udzielana jest do kwoty 5 000 zł
- O dotację mogą starać się przedsiębiorcy:
 - którzy posiadają status mikroprzedsiębiorcy albo małego przedsiębiorcy zgodnie z definicjami zawartymi odpowiednio w art. 7 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,
 - na dzień 30 września 2020 r. prowadzili działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży środków spożywczych, papierniczych i piśmienniczych na rzecz uczniów, słuchaczy lub wychowanków na terenie jednostek systemu oświaty, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, oznaczoną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 2007, jako rodzaj przeważającej działalności kodem 47.11.Z (Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych), albo kodem 47.19.Z (Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach),
 - których przychód z działalności w rozumieniu przepisów podatkowych uzyskany w listopadzie 2020 r., grudniu 2020 r., styczniu 2021 r., lutym 2021 r. albo w marcu 2021 r. był niższy co najmniej o 40% w stosunku do przychodu uzyskanego odpowiednio w stosunku do przychodu uzyskanego we wrześniu 2019 r. lub we wrześniu 2020 r.,
 - których działalność gospodarcza nie była zawieszona na dzień 30 września 2020 r.,
 - którzy posiadają pisemne zaświadczenie wystawione przez dyrektora jednostki systemu oświaty o tym, że byli związani przez okres co najmniej 14 dni w miesiącu, w którym wystąpił spadek przychodów, umową najmu powierzchni przeznaczonej do prowadzenia działalności gospodarczej.

**Pamiętaj!**

Dotacja jest bezzwrotna **pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca będzie wykonywał działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia dotacji**. Za datę udzielenia dotacji uznaje się dzień wypłaty środków przez urząd pracy na konto przedsiębiorcy. W przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie od dnia udzielenia dotacji do upływu okresu 3 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, spadkobiercy przedsiębiorcy nie są obowiązani do zwrotu udzielonej dotacji.

Instrukcja wypełniania wniosku

Wniosek możesz wypełnić bez wychodzenia z domu, korzystając z platformy Praca.gov.pl. Cały proces jest intuicyjny. Wyjaśniamy jak krok po kroku wypełnić wniosek.

1. Możliwość złożenia wniosku jest dostępna dla osób zalogowanych do konta Klienta w Praca.gov.pl z ustawionym kontekstem organizacji

W celu złożenia wniosku musisz **zalogować** się do konta Klienta w module Praca.gov.pl.

The screenshot shows the homepage of the Praca.gov.pl portal. At the top, there is a navigation bar with the following links: "Logowanie" (highlighted with a red box and an arrow pointing to a yellow callout box that says "Zaloguj się do Praca.gov.pl"), "Rejestracja konta", "Rejestracja konta organizacji", "Pomoc", and "Faq". Below the navigation bar, there is a section titled "Usługi elektroniczne Urzędów Pracy" with six icons representing different services: "ZAREJESTRUJ" (Registration/unregistration of unemployed persons), "DODAJ OFERTĘ" (Add job offer), "Tarcza antykrzysowa" (Anti-crisis shield), "Zatrudnianie cudzoziemców" (Employment of foreigners), "Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES" (Applications for registers), and "Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu" (Applications for services and benefits). At the bottom, there is a section titled "Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia:" with the "Zielona Linia - Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia" logo and the phone number "19524".

Jeżeli nie posiadasz konta na portalu praca.gov.pl należy takie konto założyć wykorzystując opcję "Rejestracja konta"

This screenshot shows the same Praca.gov.pl homepage as the previous one, but with the "Rejestracja konta" link in the top navigation bar highlighted with a red box.

W portalu praca.gov.pl zostały wprowadzone zmiany w obsłudze reprezentantów organizacji. Aby uzyskać dostęp do dokumentów wysyłanych w imieniu organizacji należy zalogować się i zmienić kontekst wybierając organizację, za pomocą pola "Kontekst" w górnej części strony. Więcej szczegółów zamieszczonych jest w sekcji „FAQ” - „Najczęściej zadawane pytania”.

Wskaż metodę logowania

Jesteś niezalogowany

Wybór metody logowania ?

Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.

Logowanie przez login.gov.pl

Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl

Zaloguj się np. przez login.gov.pl (Profillem Zaufanym).

Jeżeli proces logowania przebiegł prawidłowo w okienku "Kontekst" prezentowane jest imię i nazwisko użytkownika zalogowanego.

Do końca sesji pozostało 30 minut

Wpisz szukaną frazę... Szukaj

Dane konta Wyloguj Rejestracja konta organizacji Pomoc Faq

Unia Europejska

Wybierz urząd

SyriuszStd
praca.gov.pl

WERSJA TESTOWA

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

Jesteś zalogowany jako: Jan Kazimierz

Kontekst: Jan Kazimierz

Następnie wybrać kontekst organizacji w imieniu, której chce złożyć wniosek. W okienku rozwijalnym pola "Kontekst" wskazać właściwą organizację.

Do końca sesji pozostało 17 minut

Wpisz szukaną frazę... Szukaj

Dane konta Wyloguj Rejestracja konta organizacji Pomoc Faq

Unia Europejska

Wybierz urząd

SyriuszStd
praca.gov.pl

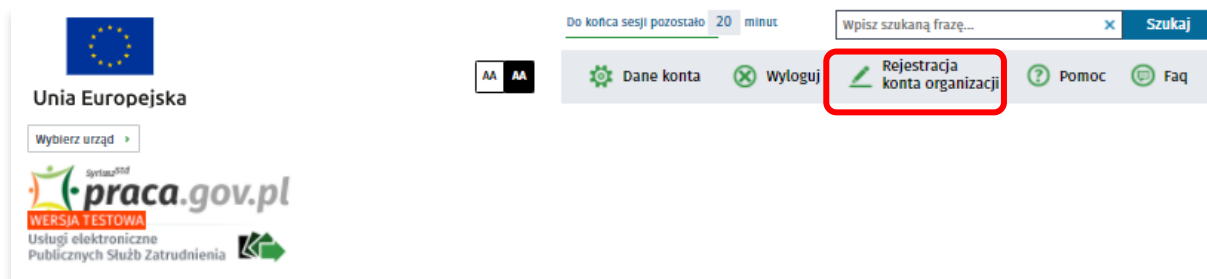
WERSJA TESTOWA

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

Jesteś zalogowany jako: Jan Kazimierz

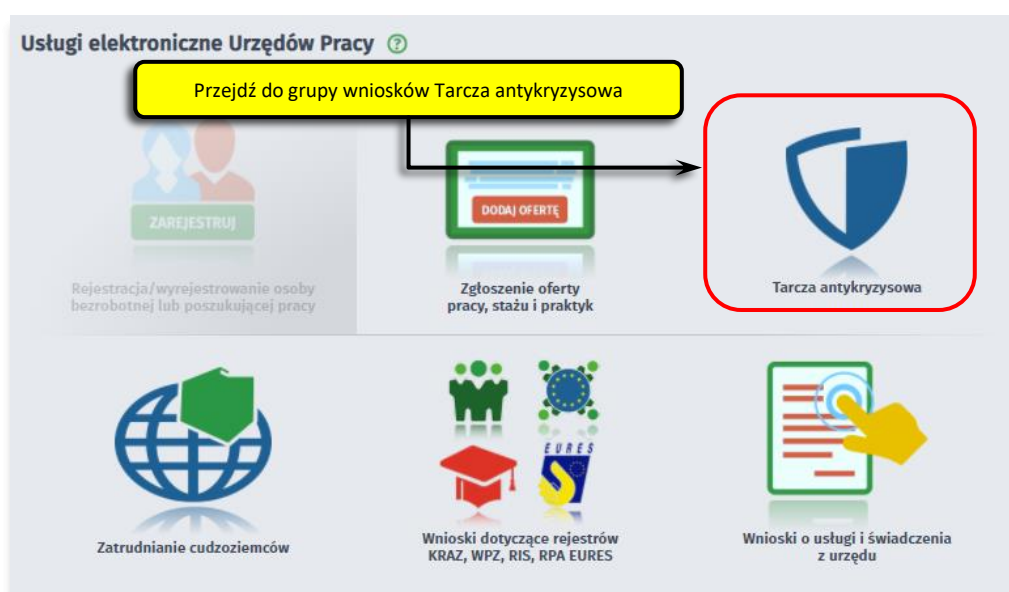
Kontekst: Organizacja: Test123

Jeżeli nigdy jeszcze dla danej organizacji nie były składane wnioski należy założyć organizację wykorzystując opcję "Rejestracja konta organizacji" i następnie wybrać kontekst organizacji.



Jeżeli wnioski w imieniu organizacji były składane, a organizacja nie jest widoczna na liście rozwijalnej oznacza to, że nie jesteś reprezentantem tej organizacji i nie możesz złożyć wniosku dla tej organizacji. Skontaktuj się z PUP/WUP w celu wyjaśnienia sytuacji.

2. W Praca.gov.pl przejdź do grupy usług „Tarcza antykryzysowa”.



3. Wskaż usługę - „Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy – SKLEPIKI SZKOLNE art.15z4a.

PAMIĘTAJ!

Umowa dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy/małego przedsiębiorcy **jest plikiem pdf połączonym z wnioskiem elektronicznym**. Z jej treścią należy zapoznać się przed lub w trakcie wypełniania wniosku.

NIE POWINIENIEŚ PODPISYWAĆ UMOWY ODRĘCZNIE I JEJ SKANOWAĆ.

ości

Umowa wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tj. wnioskiem i pełnomocnictwem), jako integralna całość, opatrywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, zgodnie z punktem 12 Instrukcji.

Załączniki do wniosku przygotuj w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż **4 MB** a łączny rozmiar przesyłanego wniosku wraz z załącznikami nie był większy niż **24 MB**.

Wniosek o udzielenie dotacji gospodarczej mikro i małego przedsiębiorstwa

Zapoznaj się z treścią i skompletuj wymagane dokumenty

prowadzenia działalności gospodarczej

PSZ-DBKDS
Wykaz wniosków
Wybór adresata
Edycja formularza
Wysłanie wniosku
Podsumowanie

Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku

1. Skompletuj wymagane załączniki, które należy dołączyć do wniosku:
 - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
2. Umowa dotacji ma postać pliku przekazywanego wraz z wnioskiem ([pobierz umowę](#)). Umowy nie należy podpisywać odrębnie.
3. Zwróć uwagę, aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 4 MB.
4. Zapoznaj się z: Zasadami udzielania dotacji na podstawie ustawy ([pobierz zasady](#)) oraz instrukcją składania wniosku ([pobierz instrukcję](#)).

5. Wybierz właściwy powiatowy urząd pracy

Wybierz powiatowy urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy. Lista powiatowych urzędów pracy, do których możesz wnieść wniosek w postaci elektronicznej znajduje się również w Praca.gov.pl.

Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy - Wybór adresata ?

PSZ-DBKDS ✓ Wykaz wniosków ○ **Wybór adresata** ○ Edycja formularza ○ Wysłanie wniosku ○ Podsumowanie

Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku

- Skompletuj wymagane załączniki, które należy dołączyć do wniosku:
 - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
- Umowa dotacji ma postać pliku przekazywanego wraz z wnioskiem ([pobierz umowę](#)). Umowy nie należy podpisywać odręcznie.
- Zwróć uwagę, aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 4 MB.
- Zapoznaj się z: Zasadami udzielania dotacji na podstawie ustawy ([pobierz zasady](#)) oraz instrukcją składania wniosku ([pobierz instrukcję](#)).

Uwaga:
Upewnij się, czy w Twoim mieście nie funkcjonuje więcej niż jeden urząd pracy i wybierz prawidłowy ze względu na siedzibę firmy. Nazwa urzędu może zaczynać się od innego słowa niż Powiatowy np. Miejski, Grodzki.

Wybór placówki PUP

Należy wybrać urząd pracy, do którego wniosek ma być składany elektronicznie w danym urzędzie.

Wskaż adresata wniosku - właściwy powiatowy urząd pracy

Adresat wniosku

Zaczynij wpisywać nazwę urzędu, a następnie wybierz wartość z listy

Przerwij wprowadzanie danych

Wybierz z wysłanych

Wypełnij wniosek

Wypełnij wniosek

Aby przejść do dalszej części wniosku naciśnij przycisk „Wypełnij wniosek”.

6. Uzupełnij dane przedsiębiorcy

Uzupełnij informacje dotyczące miejscowości składania wniosku, dane identyfikacyjne przedsiębiorcy, adres siedziby oraz dane kontaktowe. Wszystkie pola są obowiązkowe do wypełnienia. Szczególnie ważne jest wprowadzenie telefonu i adresu e-mail, gdyż w przypadku ewentualnych wątpliwości umożliwią one powiatowemu urzędowi pracy szybkie skontaktowanie się z wnioskodawcą, bez konieczności wizyty w urzędzie pracy.

PSZ-DKIDS Wykaz wniosków Wybór adresata Edycja formularza

Data sporządzenia: 21.07.2021

Wprowadź miejscowość składania wniosku → Miejscowość:

Wprowadź dane identyfikacyjne i teleadresowe przedsiębiorcy

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA POKRYCIE BIEŻĄCYCH KOSZTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ MIKROPRZEDSIĘBIORCY I MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY

przyznawanej na podstawie art. 152[§] ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORCY

Nazwa: *

NIP: * REGON: *

2. ADRES SIEDZIBY

Kod pocztowy: 67-400 *

Województwo: LUBUSKIE * Powiat: wschowski *

Gmina: Wschowa (gmina miejsko-wiejska) * Miejscowość: Wschowa *

Ulica: Nr domu: * Nr lokalu: 1

3. DANE KONTAKTOWE

Telefon: 1234567 * E-mail: dd@o2.pl *

7. Wprowadź reprezentanta przedsiębiorcy

Określ reprezentanta przedsiębiorcy. W przypadku jeżeli posiadasz więcej niż jednego reprezentanta wybierz przycisk „Dodaj”, który umożliwi dodanie kolejnego reprezentanta do wniosku.

4. REPREZENTOWANY PRZEZ / DANE PRZEDSIĘBIORCY

Imię: * Nazwisko: *

☐ Nie posiadam numeru pesel

PESEL: *

Nazwa dokumentu tożsamości: Wybierz jedną z wartości * Inny (jaki?):

Numer dokumentu tożsamości: *

Dodaj kolejnego reprezentanta → **Dodaj**

8. Wprowadź właściwą treść wniosku

Określ kwotę dotacji o jaką się ubiegasz. Pamiętaj, nie może ona przekroczyć wartości 5 000 zł. Następnie podaj numer rachunku, którym posługujesz się w prowadzonej działalności gospodarczej.

5. TREŚĆ WNIOSKU

Wnoszę o przyznanie dotacji zł (kwota dotacji do wysokości 5 000 zł)

W zakresie wykonywanej działalności gospodarczej posługuję się rachunkiem:

☐ bankowym

☐ w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej

Podaj kwotę dotacji

Podaj numer rachunku

o numerze: PL *

9. Złóż oświadczenia

Następnie złóż oświadczenia że:

- zapoznałeś się z "Zasadami udzielania dotacji dla mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców prowadzących sklepiki szkolne";
- wszystkie informacje, które zawarłem w niniejszym Wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe
- posiadam status ☐ mikroprzedsiębiorcy ☐ małego przedsiębiorcy
- na dzień 30 września 2020 r. prowadziłem działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży środków spożywczych, papierniczych i piśmienniczych na rzecz uczniów, słuchaczy lub wychowanków na terenie jednostek systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe, oznaczoną według polskiej klasyfikacji działalności (PKD) 2007, 47.11Z albo 47.19Z jako rodzaj przeważającej działalności
- uzyskany przychód z działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów podatkowych Do wyboru: listopad 2020 r., grudzień 2020 r., styczeń 2021 r., luty 2021 r., marzec 2021 r był niższy co najmniej o 40% w stosunku do przychodu uzyskanego Do wyboru: wrzesień 2019 r. albo wrzesień 2020 r
- wykonywanie działalności gospodarczej nie było zawieszone na okres obejmujący dzień 30 września 2020 r.
- posiadam pisemne zaświadczenie wystawione przez dyrektora jednostki systemu oświaty o tym, że byłem związany przez okres co najmniej 14 dni w miesiącu, w którym wystąpił spadek przychodów, o którym mowa w oświadczeniu nr 5 wniosku, umową najmu powierzchni przeznaczonej do prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w oświadczeniu nr 4 Wniosku
- nie złożyłem Wniosku o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy przyznawanej na podstawie art. 15z4a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w innym powiatowym urzędzie pracy, niż wskazany we Wniosku
- zobowiązuję się, że wykorzystam środki dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem



Pamiętaj!

Składane oświadczenia muszą być zgodne z prawdą. Składane są one pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

6. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z "Zasadami" przedsiębiorców prowadzących sklepiki szkolne"
- wszystkie informacje, które podałem, są prawdziwe i zgodne z załączonymi dokumentami
- posiadam status:

☐ mikroprzedsiębiorcy
 ☐ małego przedsiębiorcy
- na dzień 30 września 2020 r. prowadziłem działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży środków spożywczych, papierniczych i piśmienniczych na rzecz uczniów, słuchaczy lub wychowanków na terenie jednostek systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe, oznaczona według polskiej klasyfikacji działalności (PKD) 2007.

kodem:
- uzyskałem przychód z działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów podatkowych

w miesiącu:

Wskaz miesiąc spadku przychodu

UWAGA: Jeśli wskazałeś określony miesiąc w tym wniosku o dotację nie możesz go wskazać ponownie.

był niższy co najmniej o 40% w stosunku do przychodu uzyskanego

w miesiącu: (proszę wskazać wybrany miesiąc)
- wykonywanie działalności gospodarczej nie było zawieszono na okres obejmujący dzień 30 września 2020 r.
- posiadam pisemne zaświadczenie wystawione przez dyrektora jednostki systemu oświaty o tym, że byłem związany przez okres co najmniej 14 dni w miesiącu, w którym wystąpił spadek przychodów, o którym mowa w oświadczeniu nr 5 wniosku, umową najmu powierzchni przeznaczonej do prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w oświadczeniu nr 4 Wniosku
- nie złożyłem Wniosku o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy przysługującej na podstawie art. 15z^{4b} ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w innym powiatowym urzędzie pracy, niż wskazany we Wniosku
- zobowiązuję się, że wykorzystam środki dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Dołącz załączniki

Do wniosku dołącz:

- umowę dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy/małego przedsiębiorcy, wg określonego wzoru (plik w formacie pdf połączony z wnioskiem);
- kopię pełnomocnictwa (o ile dotyczy);

ZAŁĄCZNIKI

Dołączam:

☒ Umowa dotacji o numerze tożsamym z numerem złożonego wniosku na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy/małego przedsiębiorcy, w tym na pokrycie kosztów zakupu środków spożywczych, papierniczych i piśmienniczych na rzecz uczniów, słuchaczy lub wychowanków na terenie jednostek systemu oświaty

- 1_15sze4a_umowa_v1_23.07.2021.pdf 0.21 MB Pobierz

☐ Kopia pełnomocnictwa

Dołącz pozostałe wymagane załączniki

Umowa jako załącznik zintegrowany z wnioskiem

Dodaj inny załącznik

Maxymalna liczba załączonych plików do złożenia podpisu PZ: 1 / 80
Łączny rozmiar dokumentu z załącznikami: 0.21 MB / 24.00 MB



PAMIĘTAJ!

NIE POWINIENIEŚ PODPISYWAĆ UMOWY ODRĘCZNIE I JEJ SKANOWAĆ.

Umowa wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tj. wnioskiem i pełnomocnictwem), jako integralna całość, opatrywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym – zgodnie z punktem 12 Instrukcji.

11. Wprowadź informacje o osobie składającej wniosek

Sprawdź informacje o osobie uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorcy. Jeżeli osoba uprawniona posiada pełnomocnictwo, zaznacz pole „Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo” oraz załącz pełnomocnictwo.

Po wypełnieniu formularza, wybierz przycisk „Dalej”.

Jeżeli organizacja posiada kilku reprezentantów i zostali wymienieni w sekcji "Podpis wnioskodawcy" wszyscy muszą podpisać dokument w celu skutecznego wysłania.

12. Podpisz dokumenty

Wybierz rodzaj podpisu elektronicznego, którym opatrzysz umowę oraz wniosek wraz z załącznikami – **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany**.

W przypadku wybrania podpisu zaufanego, zaakceptuj informację o przekierowaniu do platformy zewnętrznej, wprowadź login i hasło bezpośrednio w Profilu Zaufanym lub uwierzytelnij się poprzez innego dostawcę tożsamości - bank lub operatora pocztowego, podpisz wniosek i wyślij do właściwego powiatowego urzędu pracy.



Login

Profil Zaufany

Zaloguj się do Profilu Zaufanego

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

LUB

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

13. Zakończenie obsługi wniosku

Ekran **Podsumowanie** zawiera potwierdzenie, że wniosek został wysłany do powiatowego urzędu pracy. Naciskając przycisk „**Podgląd**” możesz zobaczyć wypełniony wniosek. Naciskając przycisk „**Zapisz**” możesz zapisać przesłany wniosek we wskazane miejsce. Przycisk „**Zakończ**” kończy proces składania wniosku.

Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadz. dział. gosp. mikro i małego przedsiębiorcy – SKLEPIKI SZKOLNE - Podsumowanie

PSZ-DBKDS

Wykaz wniosków

Wybór adresata

Edycja formularza

Wystawienie wniosku

Podsumowanie

Podgląd

Podgląd wypełnionego formularza

Zapisz

Zapisz wypełnionego formularza do formatu PDF

Zakończ

Powrót do panelu ogólnego

14. Informacje o wniosku dostępne na koncie Klienta Praca.gov.pl

Jeżeli chcesz upewnić się, że wniosek został przesłany do powiatowego urzędu pracy możesz **zalogować** się do konta Klienta w Praca.gov.pl i ustawić kontekst organizacji w imieniu, której był wysłany wniosek. (Operacja opisana w Punkcie 1)

Na zakładce „**Sprawy**” możesz dokonać podglądu przesłanego wniosku (PSZ- DBKDS) oraz sprawdzić korespondencję i informacje przekazywane w tej sprawie z urzędu pracy. Kolor wytłuszczony wniosku oznacza, że pojawiły się nowe informacje w sprawie.

Usługi elektroniczne **Sprawy**

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | **Dokumenty robocze** | Dokumenty do podpisu | Dokumenty wysłane | Nowy dokument

LISTA SPRAW Przejdź na zakładkę sprawy

Wyświetl dokumenty reprezentanta: [Wybierz]

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
☐	PSZ-DBKDS	Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadz. działal. gosp. mikro i małego przedsiębiorcy – SKLEPIKI SZKOLNE	PUP we Wschowie	2021-07-21 12:03	
☐	PSZ-DBKDS	Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadz. działal. gosp. mikro i małego przedsiębiorcy – SKLEPIKI SZKOLNE	PUP we Wschowie	2021-07-20 11:24	
☐	PSZ-DBKDS	Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadz. działal. gosp. mikro i małego przedsiębiorcy – SKLEPIKI SZKOLNE	PUP we Wschowie	2021-07-16 08:53	
☐	PSZ-DBKDS	Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadz. działal. gosp. mikro i małego przedsiębiorcy – SKLEPIKI SZKOLNE	PUP we Wschowie	2021-07-12 14:33	
☐	PSZ-DBKDS	Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadz. działal. gosp. mikro i małego przedsiębiorcy – SKLEPIKI SZKOLNE	PUP we Wschowie	2021-07-09 13:08	

Znaleziono 5 pozycji.

Możesz zapoznać się również z Urzędowym Potwierdzeniem Przedłożenia (UPP), które stanowi potwierdzenie dostarczenia wniosku elektronicznego do urzędu pracy.

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty do podpisu | Dokumenty wysłane | Nowy dokument

LISTA SPRAW

Wyświetl dokumenty reprezentanta: [Wybierz]

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI
☒	PSZ-DBKDS	Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadz. działal. gosp. mikro i małego przedsiębiorcy – SKLEPIKI SZKOLNE	PUP we Wschowie	2021-07-21 12:03

Od najnowszych | Od najstarszych | Pokaż zdarzenia | Ukryj zdarzenia

PSZ-DBKDS - Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadz. działal. gosp. mikro i małego przedsiębiorcy – SKLEPIKI SZKOLNE
Data nadania: 2021-07-21 11:52:35 Adresat: PUP we Wschowie

Wybierz "..." aby przejść do wizualizacji Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia

...

Pokaż załączniki

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty do podpisu | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

LISTA SPRAW

Wyświetl dokumenty reprezentanta: ▼

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
☒	PSZ-DBKDS	Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadz. działal. gosp. mikro i małego przedsiębiorcy – SKLEPIKI SZKOLNE	PUP we Wschowie	2021-07-21 12:03	

Przejdź do wizualizacji dokumentu

Od najnowszych | Od najstarszych | Pokaż zdarzenia | Ukryj zdarzenia

Pokaż treść
Pobierz jako PDF
Eksportuj
Kopiuj do roboczych
Pokaż poświadczenie

PSZ-DBKDS - Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadz. działal. gosp. mikro i małego przedsiębiorcy – SKLEPIKI SZKOLNE

Data nadania: 2021-07-21 11:52:35 Adresat: PUP we Wschowie [Pokaż załączniki](#)

Przyjęcie wniosku Data zdarzenia: 2021-07-21 11:55:41
Przyjęcie wniosku

ODP - Dokument odpowiedzi

Data nadania: 2021-07-21 12:00:20 Nadawca: PUP we Wschowie
Data poświadczenia: 2021-07-21 12:01:24 [Pokaż załączniki](#)

[Kontynuuj korespondencję](#)

Wizualizacja dokumentu

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia Identyfikator Poświadczenia: EU-UPO-ID-236056

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie
Nazwa adresata dokumentu: Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie
Nazwa nadawcy: Adam TestowyA

Dane poświadczenia
Data doręczenia: 2020-12-04 15:05:20
Data wytworzenia poświadczenia: 2020-12-04 15:05:20
Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: 261887

Dane uzupełniające (opcjonalne)
Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło
Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez testową wersję praca.gov.pl - test.praca.gov.pl

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39' par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39' par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczenia pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu
Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu
Lista podpisanych elementów (referencji):
referencja ID-88fa2b9e-70b7-4984-abb8-c8d088cde27b : umowa_testowa.pdf
referencja ID-5ada6d17-3298-455c-a09a-9d81af462d19 : test2.xlsx
referencja ID-d9039c48-0bdb-4d5e-99a5-6ae0830741b5 : dokument.xml
referencja ID-cb62694b-5e48-4ef5-bb1a-b97155ac2af5 : dokument.xml
referencja ID-73d261e0-daa0-4a21-8079-1050de79c8ea : #ID-057648fd-102d-4028-9961-c43e5d7be7b9

Zapoznaj się z treścią dokumentu UPP

[Drukuj](#) [Zamknij](#)