



ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Bliższe informacje oraz druki do pobrania dostępne są na stronie:

<http://wyszkow.praca.gov.pl> => **Dokumenty do pobrania** => **Środki na podjęcie działalności gospodarczej**

Kontakt pod numerem tel. 29 742-61-66, 29 743-09-45 wew. 265.

Poniższa informacja została przygotowana w oparciu o następujące akty prawne:

- ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 z późn. zm.);
- rozporządzenie Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
- **regulamin w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszkowie.**

I. PODSTAWOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane bezrobotnemu, który:

1. posiada status osoby bezrobotnej (osoba zarejestrowana);
2. nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy; nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie; po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
3. nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
4. nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
5. zobowiązał się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
6. nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny;
7. zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
8. nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
9. nie przekroczył określonego pułapu pomocy de minimis w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku;
10. złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.

Bezrobotny, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt 2, składa oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.

II. WNIOSK O PRYZNANIE BEZROBOTNEMU ŚRODKÓW

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa m.in. :

1. dane osobowe i kontaktowe wnioskodawcy;
2. kwotę wnioskowanego dofinansowania/nie wyższa niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia/(**22.000,00 zł.**);
3. symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów prawo przedsiębiorców, według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
4. kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
5. szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów;
6. formę zabezpieczenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
7. posiadane zadłużenia wnioskodawcy.

Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczone na: zakup nieruchomości, zakup lub budowę lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej, udziały w spółkach, zakup akcji, obligacji, zakup licencji, koncesji, zakup paliwa, zakup pojazdu samochodowego (definicja pojazdu samochodowego zgodna z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym), zakup kas fiskalnych, zakup odzieży, butów, nie wchodzące w skład odzieży ochronnej, wydatki na remont lokalu, finansowanie zakupu w formie leasingu, kursy, szkolenia, wniesienia kaucji, opłaty administracyjno - rejestracyjne, eksploatacyjne (prąd, woda, abonament, czynsz, dzierżawa itp.), pokrycie kosztów transportu, przesyłki, koszty tłumacza przysięgłego, dokonywanie zakupów od współmałżonka i/lub od osób pozostających z bezrobotnym, we wspólnym gospodarstwie domowym, prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki.

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej powinien być złożony na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkowie z odpowiednimi załącznikami, tj.: oświadczenie Wnioskodawcy (druk dostępny w Urzędzie); oświadczenie Wnioskodawcy o pomocy de minimis (druk dostępny w Urzędzie); oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy (druk dostępny w Urzędzie); oświadczenie Wnioskodawcy o niekaralności (druk dostępny w Urzędzie); biznesplan planowanej działalności gospodarczej (druk dostępny w Urzędzie); formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (druk dostępny w Urzędzie); dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków – poręczycieli; dokumenty potwierdzające prawo do lokalu.

Dodatkowo do wniosku bezrobotny dołącza: dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności; potwierdzenie posiadania numeru rachunku bankowego (w przypadku nie posiadania rachunku, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zaistnieje konieczność jego otwarcia); przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy; oświadczenie lub kopia zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis (jeżeli dotyczy); decyzja o wykreśleniu wpisu z Ewidencji Działalności Gospodarczej (jeżeli dotyczy), dokument o rozdzielnosci majątkowej (jeżeli dotyczy).

O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia (tj. negatywnego rozpatrzenia) wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy, od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie służy Wnioskodawcy odwołanie. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

III. UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą (w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia występuje Dyrektor/Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy) z bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych. Umowa może zostać zawarta wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka Wnioskodawcy (nie dotyczy rozdzielnosci majątkowej).

Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:

1. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
2. wydatkowania zgodnie z wnioskiem i złożenia rozliczenia (wraz z fakturami) otrzymanych środków, w okresie od dnia wpływu środków na rachunek bankowy do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
3. dokonania wpisu do ewidencji w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy oraz rozpoczęcia działalności gospodarczej w ciągu 4 tygodni od dnia podpisania umowy;

4. zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty (w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia występuje Dyrektor PUP), przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania, w przypadku:
 - a. wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c. podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji będących załącznikami wniosku,
 - e. naruszenia innych warunków umowy;
5. zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie nie później niż do dnia wskazanego w oświadczeniu przedstawionym w momencie rozliczenia.

Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw. Bezrobotny może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

W trakcie trwania umowy upoważnieni przez Starostę pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkowie przeprowadzają wizyty monitorujące – sprawdzające weryfikujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

IV. FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW

Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków to:

1. poręczenie;
2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
3. gwarancja bankowa;
4. zastaw na prawach lub rzeczach;
5. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
6. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

AD1. Preferowaną formą zabezpieczenia jest: poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **dwóch poręczycieli** uzyskujących dochód na poziomie po co najmniej **3.000,00 zł. brutto** miesięcznie po pomniejszeniu o miesięczne zobowiązania finansowe (jeżeli takie posiada).

Poręczycielem może być:

- a) **osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą**, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum na półtora roku od dnia poręczenia umowy) nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoba taka powinna przedstawić zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach brutto (średnia miesięczna z ostatnich trzech miesięcy), oświadczenie poręczyciela ze współmałżonkiem (jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej kserokopię dokumentu potwierdzającego ten fakt);
- b) **osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury** a renta została przyznana na min. 1,5 roku od dnia składania wniosku o dotację. Osoba taka powinna przedstawić uwierzytelnione kserokopie decyzji nadania/waloryzacji renty/emerytury lub zaświadczenie z ZUS, oświadczenie poręczyciela ze współmałżonkiem (jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej kserokopię dokumentu potwierdzającego ten fakt);
- c) **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie)**, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka powinna przedstawić rozliczenie roczne (dotyczy ostatniego roku kalendarzowego), oświadczenie o uzyskanych dochodach (średnia miesięczna z ostatnich trzech miesięcy), kopia dowodów wpłat do US na podatek dochodowy lub miesięczne zestawienie o uzyskanym dochodzie za ostatnie trzy miesiące oraz oświadczenie poręczyciela ze współmałżonkiem (jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej kserokopię dokumentu potwierdzającego ten fakt). **Poręczycielem nie może być** osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

Poręczycielem nie może być:

- a) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy (dotacje i refundacje w urzędzie) lub osoba korzystająca z tych środków – do chwili wygaśnięcia zawartej umowy;
- b) współmałżonkowie łącznie, nie posiadający rozdzielności majątkowej;
- c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

AD2. Poręczyciel wekslowy powinien wykazać średni miesięczny dochód brutto za ostatnie trzy miesiące w wysokości 6.000,00 brutto. Ponadto poręczyciel wekslowy musi spełnić pozostałe warunki jak w poręczeniu.

AD3. Kwota gwarantowana przez bank powinna wynosić 32.000,00 zł. a termin, na który zostanie ustanowiona musi wynosić minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy. Po podpisaniu umowy o środki bezrobotny, zobowiązany będzie dostarczyć dokumentację z banku potwierdzającą udzieloną przez bank gwarancję.

AD4. Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu powinna przekraczać o 100 % kwotę otrzymaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, której bezrobotny dokona na własny koszt. (W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Starostę uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.)

AD5. Kwota zablokowanych przez bank środków winna zagwarantować 32.000,00 zł. a termin na który zostaną one zablokowane wynosi minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy. Po podpisaniu umowy o środki bezrobotny, zobowiązany będzie dostarczyć dokumentację z banku potwierdzającą dokonanie blokady wraz z pełnomocnictwem dla Starosty do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym.

AD6. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika należy sporządzić i dostarczyć do urzędu w terminie wskazanym w umowie w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, a kwota podlegająca egzekucji z aktu powinna być podwyższona o 100 % kwoty otrzymanej. (W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Starostę uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomości, z którego może on poddać się egzekucji.)

W szczególnych przypadkach Starosta może zażądać dodatkowych dokumentów.

Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r., stanowią pomoc de minimis.