

## ULOTKA INFORMACYJNA

### **WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

Złożony wniosek może zostać uwzględniony przez Urząd, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz jeżeli:

- 1) podmiot prowadził działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 2) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie rozwiąże od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- 3) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie obniży od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji z wyjątkiem przypadku, gdy podmiot w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19,
- 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
- 5) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 6) nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- 7) siedziba Wnioskodawcy albo miejsce wykonywania pracy znajduje się na terenie Powiatu Wyszковского,
- 8) refundacja wydatków, nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
- 9) dołączona do wniosku krajowa oferta pracy spełnia kryteria zawartej w regulaminie definicji odpowiedniej pracy;

**Nie podlega uwzględnieniu (pozytywnemu rozpatrzeniu) złożony wniosek, który:**

- 1) jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony, zawiera braki formalne lub merytoryczne;
- 2) dotyczy Wnioskodawcy, wobec którego ujawnione zostaną nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy będące wynikiem niewywiązania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów, jak również inne nieuregulowane należności wobec Skarbu Państwa;
- 3) dotyczy planowanego do utworzenia łączonego stanowiska pracy, tzn. gdy skierowana osoba wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych zawodów zgodnie z kwalifikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy lub sezonowego charakteru pracy, która ma być wykonywana.

W celu uzyskania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy podmiot składa w Urzędzie wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie z odpowiednimi załącznikami.**

#### **UWAGA!**

**Do wykonywania pracy na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy kierowane będą wyłącznie osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszkanie, dla których oferta pracy (załączona do wniosku) spełnia definicję „odpowiedniej pracy” zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

#### **DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

1. dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia Podmiotu (np. umowy spółek cywilnych itp.);
2. dokumenty potwierdzające formę użytkowania miejsca, w którym zostaną utworzone miejsca pracy, np. umowę najmu, dzierżawy, akt własności (w przypadku gdy nie wynika ono z dokumentacji rejestrowej – CEIDG, KRS);
3. dokument potwierdzający nr rachunku bankowego;
4. dokumenty poręczycieli tj. zaświadczenia o wynagrodzeniu poręczycieli lub dochodach osób prowadzących działalność gospodarczą, lub dokument potwierdzający prawo do renty/emerytury (średnia z ostatnich trzech miesięcy) oraz oświadczenia poręczycieli, m.in. o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, w przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia;
5. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY O POMOCY DE MINIMIS;

6. OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY prowadzącego działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) jeżeli pozostaje we wspólności majątkowej. W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej należy dołączyć dokument potwierdzający ten fakt;
7. ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY na stanowisko/a którego/ych dotyczy wniosek;
8. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
9. w przypadku, gdy Podmiot reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Podmiotu. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Podmiotu). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Podmiotu muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

**PRZY ROZPATRYWANIU WNIOSKÓW O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY BRANE POD UWAGĘ SĄ NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:**

- 1) udział wkładu własnego,
- 2) okres istnienia firmy na rynku,
- 3) stan zatrudnienia w okresie 6-miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku o refundację,
- 4) forma zabezpieczenia,
- 5) dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Wyszkanie,
- 6) siedziba Wnioskodawcy i miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.

Wzór kryteriów oceny i punktacja wniosków o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy, stanowi załącznik do regulaminu w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszkanie i jest dostępna na stronie internetowej urzędu.

O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu (tj. pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu) wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej **w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku**. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

W przypadku nieuwzględnienia wniosku (tj. jego negatywnego rozpatrzenia) nie służy Wnioskodawcy odwołanie.

Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

**UMOWA O REFUNDACJĘ**

Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta pomiędzy Starostą Powiatu Wyszkiego, w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia występuje Dyrektor Urzędu, Zastępca Dyrektora Urzędu lub inna upoważniona osoba, a Wnioskodawcą/osobą reprezentującą Wnioskodawcę. Umowa zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności. **Zobowiązania wynikające z umowy dotyczą m. in.**

1. Zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy.
2. Utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.
3. Zwrotu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku:
  - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji stanowiących załączniki do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
  - b) naruszenia innych warunków umowy.
4. Zwrotu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w pkt 1 lub 2;
5. **Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie (określonym w oświadczeniu składanym w dniu rozliczenia):**
  - a) nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
  - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Do okresów, o których mowa w pkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie

sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 170).

W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

#### **REFUNDACJA PONIESIONYCH WYDATKÓW**

Refundacja wydatków może być dokonana w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień zawarcia umowy o refundację.**

**Kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy wynosi do 30.000 złotych** (zgodnie z Uchwałą nr 8/2023 Powiatowej Rady Rynku Pracy z dnia 27 stycznia 2023r.).

Refundacja wydatków zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy.

Wydatki dokumentowane będą na podstawie faktur wraz z dowodami wpłaty. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich, płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, BLIK itp. wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów.

Faktury o wartości powyżej 15.000 zł powinny być opłacone w formie przelewu bankowego. W przypadkach niezastosowania się do powyższej formy płatności w transakcjach przekraczających wartość 15.000 zł. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji poprzez Urząd Skarbowy poprawności i legalności przedstawionych dokumentów do rozliczenia.

**Refundacja wydatków jest dokonywana po przedłożeniu rozliczenia, dokonaniu przez pracowników urzędu wizyty monitorująco – sprawdzającej mającej na celu stwierdzenie utworzenia stanowiska pracy oraz zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku skierowanego bezrobotnego, w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej.**

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy dla skierowanych/ego bezrobotnych/ego **NIE BĘDZIE REALIZOWANA** w przypadkach:

1. kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy o refundację i po dniu rozliczenia, które musi zostać zakończone przed dniem wydania skierowania osobie bezrobotnej (momentem poniesienia kosztu jest moment faktycznej zapłaty, wynikający z dowodu księgowego m.in. faktury, jak również przelewu, dowodu wpłaty);
2. środków wydatkowanych na:
  - 1) koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania,
  - 2) remont (materiały i usługi), w tym remont maszyn i urządzeń,
  - 3) części zamienne, eksploatacyjne z wyłączeniem elementów startowych,
  - 4) odzież, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami,
  - 5) szkolenia i kursy,
  - 6) oświetlenie z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,
  - 7) materiały (np. biurowe, reklamowe, kosmetyki, chemia),
  - 8) towar handlowy,
  - 9) reklamę,
  - 10) koszty wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS,
  - 11) licencje, koncesje, zezwolenia,
  - 12) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, paliwo, itp.), opłaty administracyjne,
  - 13) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
  - 14) klimatyzację, alarm,
  - 15) zakup samochodu,
  - 16) koszty rat leasingowych,
  - 17) koszty budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków,
  - 18) zakup lub dzierżawę wieczystą nieruchomości,
  - 19) gwarancji,
  - 20) koszty zakupu kasy fiskalnej.

#### **FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI:**

1. poręczenie,
2. gwarancja bankowa,
3. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
4. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
5. zastaw na prawach lub rzeczach,
6. weksel z poręczeniem wekslowym (aval).

**W PRZYPADKU PORECZENIA (dokumenty poręczycieli należy dostarczyć na etapie składania wniosku o refundację), WYMAGANE JEST:**

- 1) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielane przez **dwie osoby fizyczne, osiągające (każda z osób) wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 4.000 zł. brutto miesięcznie każdy po pomniejszeniu o miesięczne zobowiązania finansowe** (jeżeli takie posiada);
- 2) przy tworzeniu więcej niż jednego stanowiska pracy, na każde kolejne stanowisko pracy wymagany jest dodatkowo jeden poręczyciel.

**PORE CZYCIEM, MOŻE BYĆ:**

- **osoba fizyczna pozostająca** w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata od dnia poręczenia umowy o refundację), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoba taka powinna przedstawić zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach brutto (średnia miesięczna z ostatnich trzech miesięcy), oświadczenie poręczyciela ze współmałżonkiem (jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej. W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej kserokopię dokumentu potwierdzającego ten fakt);
- **osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury**, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne a renta została przyznana na minimum 3 lata od dnia składania wniosku o refundację. Osoba taka powinna przedstawić potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopie decyzji nadania/waloryzacji renty/emerytury lub zaświadczenie z ZUS, oświadczenie poręczyciela ze współmałżonkiem (jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej. W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej kserokopię dokumentu potwierdzającego ten fakt);
- **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą** ((samodzielnie), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka powinna przedstawić rozliczenie roczne (dotyczy ostatniego roku kalendarzowego), oświadczenie o uzyskanych dochodach (średnia miesięczna z ostatnich trzech miesięcy), kopia dowodów wpłat do US na podatek dochodowy oraz miesięczne zestawienie o uzyskanym dochodzie – narastająco za bieżący rok oraz oświadczenie poręczyciela ze współmałżonkiem (jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej kserokopię dokumentu potwierdzającego ten fakt);

**Poręczycielem nie może być:** osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

**PORE CZYCIEM, NIE MOŻE BYĆ:**

- współmałżonek Wnioskodawcy jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz jeżeli istnieje między nimi wspólność majątkowa,
- pracownik wnioskującego podmiotu,
- współmałżonkowie łącznie nie posiadający rozdzielności majątkowej,
- osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończoną umowę (np. w sprawie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy) w tut. urzędzie oraz osoba korzystająca z tych środków – do chwili wygaśnięcia zawartej umowy.

Wymagane jest również pisemne wyrażenie zgody na podpisanie umowy przez małżonka Wnioskodawcy (nie dotyczy spółek handlowych) i małżonka Poręczyciela, złożone osobiście w siedzibie urzędu lub zgoda, na której notariusz poświadczy własnoręczność podpisu współmałżonka, w przypadku pozostawania przez w/w we wspólności majątkowej (na etapie podpisywania umowy).

**GWARANCJA BANKOWA** powinna być udzielona na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy o refundację, a bank winien zagwarantować kwotę 45.000,00 zł w przypadku jednego stanowiska (w przypadku większej liczby stanowisk kwota ta jest mnożona przez liczbę stanowisk pracy).

**BLOKADA ŚRODKÓW ZGROMADZONYCH NA RACHUNKU BANKOWYM** powinna być na 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy o refundację, a na koncie winny być zablokowane środki w wysokości 45.000,00 zł w przypadku jednego stanowiska (w przypadku większej liczby stanowisk kwota ta jest mnożona przez liczbę stanowisk pracy).

**AKT NOTARIALNY O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI PRZEZ DŁUŻNIKA** należy sporządzić i dostarczyć do urzędu w terminie wskazanym w umowie o refundację, a kwota podlegająca egzekucji z aktu powinna być podwyższona o 100 % kwoty przyznanej.

**WARTOŚĆ PRAW LUB RZECZY BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ZASTAWU** powinna przekraczać o 100 % kwotę przyznaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, której Wnioskodawca dokona na własny koszt.

W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.

**PORE CZYCIEL WEKSLOWY** powinien wykazać średni miesięczny dochód brutto za ostatnie trzy miesiące w wysokości 8.000,00 brutto. Ponadto poręczyciel wekslowy musi spełnić pozostałe warunki jak w poręczeniu.