



Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie

ul. Tadeusza Kościuszki 15, 07-200 Wyszkanie,
<https://wyszkow.praca.gov.pl>, e-mail: wawy@praca.gov.pl
ePUAP: /PUP_w_Wyszkanie/skrytka
tel. 29 742 61 66, 29 742-21-35, 29 743 09 45

ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Bliższe informacje oraz druki do pobrania dostępne są na stronie:

<http://wyszkow.praca.gov.pl> => **Dokumenty do pobrania** => **Środki na podjęcie działalności gospodarczej**

Kontakt pod numerem tel. 29 742-61-66, 29 743-09-45 wew. 265.

Poniższa informacja została przygotowana w oparciu o następujące akty prawne:

- ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.;
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz jej przepisy wykonawcze;
- rozporządzenie Komisji Europejskiej (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- regulamin w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszkanie.

I. PODSTAWOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane bezrobotnemu, który:

1. posiada status osoby bezrobotnej (osoba zarejestrowana);
2. nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy; nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie; po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
3. nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
4. nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
5. zobowiązał się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
6. nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny;
7. zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
8. nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
9. nie przekroczył określonego pułapu pomocy de minimis w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku;
10. złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.

II. WNIOSEK O PRYZNANIE BEZROBOTNEMU ŚRODKÓW

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa m.in. :

1. dane osobowe i kontaktowe wnioskodawcy;
2. kwotę wnioskowanego dofinansowania/nie wyższa niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia/(30.000,00 zł.);
3. symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów prawo przedsiębiorców, według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
4. kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
5. szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów;
6. formę zabezpieczenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej;
7. posiadane zadłużenia wnioskodawcy.

Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczone na: zakup nieruchomości, zakup lub budowę lokalu przeznaczanego do prowadzenia działalności gospodarczej, wydatki związane z remontem, modernizacją lub adaptacją budynków lub pomieszczeń, udziały w spółkach, zakup akcji, obligacji, zakup ubezpieczeń, gwarancji, podatków, akcyzy, zakup koncesji, zezwoleń, zakup paliwa, zakup samochodu, zakup kas fiskalnych, zakup odzieży, butów, nie wchodzące w skład odzieży ochronnej, finansowanie zakupu w formie leasingu, kredytu lub pożyczki, kursy, szkolenia, seminaria, wniesienia kaucji, opłaty administracyjno – rejestracyjne lub eksploatacyjne (prąd, woda, abonament, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.), koszty związane z administracyjną obsługą biura, pokrycie kosztów transportu, przesyłki, przygotowania i pakowania, koszty tłumacza przysięgłego, dokonywanie zakupów od współmałżonka, od osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki.

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej powinien być złożony na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkowie z odpowiednimi załącznikami, tj.: oświadczenie Wnioskodawcy (druk dostępny w Urzędzie); oświadczenie Wnioskodawcy o pomocy de minimis (druk dostępny w Urzędzie); oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy (druk dostępny w Urzędzie); oświadczenie Wnioskodawcy o niekaralności (druk dostępny w Urzędzie); biznesplan planowanej działalności gospodarczej (druk dostępny w Urzędzie); formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (druk dostępny w Urzędzie); dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków – poręczycieli; dokumenty potwierdzające prawo do lokalu.

Dodatkowo do wniosku bezrobotny dołącza: dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności; przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy; potwierdzenie posiadania numeru rachunku płatniczego (w przypadku nie posiadania rachunku, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zaistnieje konieczność jego otwarcia); dokument o rozdzieleniu majątkowej (jeżeli dotyczy); oświadczenie lub kopia zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis (jeżeli dotyczy); decyzja o wykreśleniu wpisu z Ewidencji Działalności Gospodarczej (jeżeli dotyczy).

O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca powiadamiany jest w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia (tj. negatywnego rozpatrzenia) wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy, od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie służy Wnioskodawcy odwołanie. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

III. UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą (w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia występuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy) z bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych. Umowa może zostać zawarta wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka Wnioskodawcy (nie dotyczy rozdzielenia majątkowej).

Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:

1. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
2. wydatkowania zgodnie z wnioskiem i złożenia rozliczenia (wraz z fakturami) otrzymanych środków, w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
3. dokonania wpisu do ewidencji po zaksięgowaniu środków na koncie oraz rozpoczęcia działalności gospodarczej w ciągu 4 tygodni od dnia podpisania umowy;
4. zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty (w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia występuje Dyrektor PUP), przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania, w przypadku:
 - a. wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c. podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji będących załącznikami wniosku,
 - e. naruszenia innych warunków umowy;
5. zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie nie później niż do dnia wskazanego w oświadczeniu przedstawionym w momencie rozliczenia.

Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

W trakcie trwania umowy pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkowie przeprowadzają wizyty monitorujące – sprawdzające weryfikujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

IV. FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW

Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków to:

1. poręczenie;
2. weksel in blanco + 1 poręczyciel;
3. weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
4. gwarancja bankowa;
5. zastaw rejestrowany na prawach lub rzeczach;
6. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
7. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika + 1 poręczyciel.

Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r., stanowią pomoc de minimis.