

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Wyszkanie**



**WYKAZ POTRZEB SZKOLENIOWYCH BEZROBOTNYCH  
I POSZUKUJĄCYCH PRACY**  
*o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.  
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  
(Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.)*  
**ZA 2015 ROK**

**Wyszków, styczeń 2016**

**Wykaz potrzeb szkoleniowych** osób bezrobotnych i poszukujących pracy o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.) w powiecie wyszkowskim został opracowany zgodnie z § 66 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), z wykorzystaniem:

- 1) wskazań w indywidualnych planach działania;
- 2) zgłoszeń osób uprawnionych;
- 3) wyników badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych;
- 4) zgłoszeń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 5) zgłoszeń jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej;
- 6) innych dokumentów, badań lub informacji mogących mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych.

#### **WSKAZANIA W INDYWIDUALNYCH PLANACH DZIAŁANIA**

W celu opracowania wykazu potrzeb szkoleniowych Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkowie w 2015 roku przeanalizował przygotowane Indywidualne Plany Działania (IPD), w których znalazły się wskazania dotyczące udziału osób uprawnionych w szkoleniach.

Z 226 Indywidualnych Planów Działania opracowanych w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2015r., w których zaplanowano udział w szkoleniu, w 69 przypadkach udało się zorganizować wskazane szkolenie.

Z przeprowadzonej analizy IPD wynika, że osoby bezrobotne były zainteresowane szkoleniami, które przedstawia tabela nr 1.

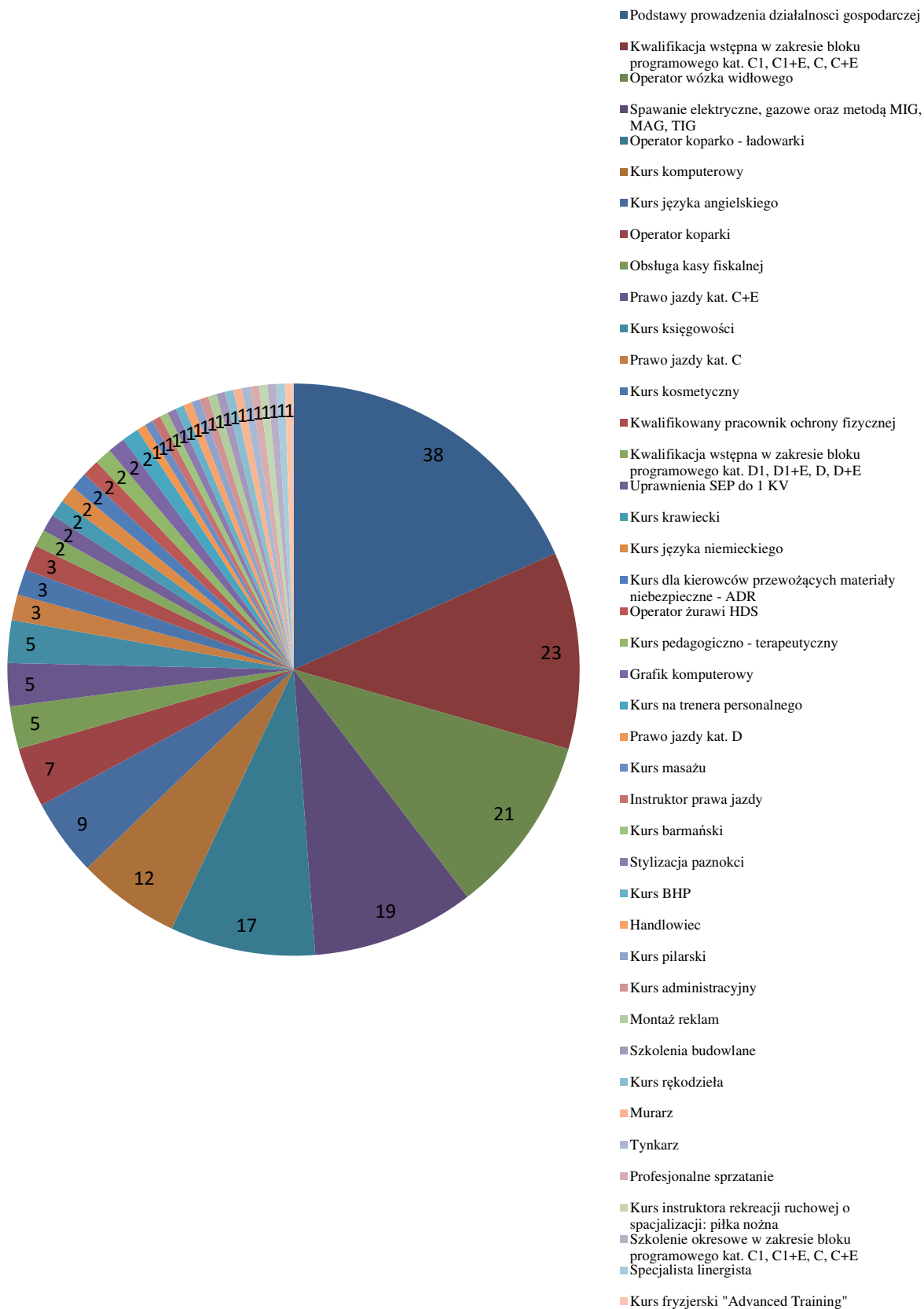
**Tabela Nr 1. Wyniki analizy wskazań w Indywidualnych Planach Działania dotyczące udziału w szkoleniach.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkolenia</b>	<b>Liczba osób</b>
1.	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	38
2.	Kwalifikacja wstępna w zakresie bloku programowego kat. C1, C1+E,C, C+E	23
3.	Operator wózka widłowego	21
4.	Spawanie elektryczne, gazowe oraz metodą MIG, MAG, TIG	19
5.	Operator koparko – ładowarki	17
6.	Kurs komputerowy	12
7.	Kurs języka angielskiego	9
8.	Operator koparki	7
9.	Obsługa kasy fiskalnej	5
10.	Prawo jazdy kat. C+E	5
11.	Kurs księgowości	5
12.	Prawo jazdy kat. C	3
13.	Kurs kosmetyczny	3
14.	Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej	3
15.	Kwalifikacja wstępna w zakresie bloku programowego kat. D1, D1+E, D, D+E	2
16.	Uprawnienia SEP do 1 KV	2
17.	Kurs krawiecki	2
18.	Kurs języka niemieckiego	2
19.	Kurs dla kierowców przewożących materiały niebezpieczne – ADR	2
20.	Operator żurawi HDS	2
21.	Kurs pedagogiczno – terapeutyczny	2
22.	Grafik komputerowy	2
23.	Kurs na trenera personalnego	2
24.	Prawo jazdy kat. D	1
25.	Kurs masażu	1

26.	Instruktor prawa jazdy	1
27.	Kurs barmański	1
28.	Stylizacja paznokci	1
29.	Kurs BHP	1
30.	Handlowiec	1
31.	Kurs pilarski	1
32.	Kurs administracyjny	1
33.	Montaż reklam	1
34.	Szkolenia budowlane	1
35.	Kurs rękodzieła	1
36.	Murarz	1
37.	Tynkarz	1
38.	Profesjonalne sprzątanie	1
39.	Kurs instruktora rekreacji ruchowej o specjalizacji : piłka nożna	1
40.	Szkolenie okresowe w zakresie bloku programowego kat. C1, C1+E,C, C+E	1
41.	Specjalista linergista	1
42.	Kurs fryzjerski „Advanced Training”	1
	RAZEM	207

Najwięcej osób uprawnionych, dla których w Indywidualnym Planie Działania zaplanowano udział w szkoleniu, zainteresowanych było tematyką szkoleń związaną z podstawami prowadzenia działalności gospodarczej, podnoszeniem kwalifikacji w zawodzie kierowcy oraz szkoleniem związanym z nabyciem teoretycznych oraz praktycznych umiejętności w zawodzie operatora wózka widłowego, co przedstawia poniższy wykres.

## Szkolenie zaplanowane w ramach IPD



**ZGŁOSZENIA OSÓB UPRAWNIONYCH, WYNIKI BADAŃ POTRZEB  
SZKOLENIOWYCH OSÓB UPRAWNIONYCH**

Powiatowy Urząd Pracy przeprowadził badanie ankietowe dotyczące potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych. Spośród **2489** osób zarejestrowanych na dzień 31.12.2015r. ankietę złożyło **603** osoby tj. 24,22 % ogółu zarejestrowanych.

Ankieta skierowana była do osób uprawnionych, tj. bezrobotnych oraz poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.).

Na podstawie w/w ankiet dokonano analizy, której wyniki przedstawia poniższa tabela.

**Tabela Nr 2. Wyniki analizy zgłoszeń osób uprawnionych poprzez wykaz szkoleń, w których osoby ankietowane zgłosiły potrzebę udziału w szkoleniu.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkolenia</b>	<b>Liczba osób</b>
1.	Kursy komputerowe	67
2.	Operator wózków jezdniowych	67
3.	Spawanie elektryczne, gazowe oraz metodą MIG, MAG, TIG	47
4.	Operator koparko – ładowarki	42
5.	Kurs kosmetyczny, kurs wizażu, kurs stylizacji paznokci	39
6.	Prawo jazdy kat. C, C+E, D, Kwalifikacja wstępna w zakresie bloku programowego kat. C1, C1+E, C, C+E, ADR, HDS	37
7.	Obsługa kasy fiskalnej	37
8.	Kursy sprzedażowe (handlowe)	25
9.	Kursy języka angielskiego	24
10.	Kurs księgowości	21
11.	Kurs gastronomiczny	21
12.	Kurs fryzjerski	20
13.	Pracownik administracyjno – biurowy	19
14.	Kursy językowe	17
15.	Elektryk + uprawnienia SEP do 1 KV	16
16.	Kursy ogólnobudowlane	14

17.	Operator koparki	13
18.	Kurs informatyczny	10
19.	Kurs florystyczny	9
20.	Kursy pedagogiczne	9
21.	Mechanik samochodowy, blacharz samochodowy, elektryk samochodowy	9
22.	Kurs języka niemieckiego	8
23.	Finanse, rachunkowość, bankowość	8
24.	Hydraulik	6
25.	Kurs stolarski	6
26.	Opiekunka środowiskowa	5
27.	Prawo jazdy kat. B	5
28.	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	5
29.	Spedycja/logistyka	5
30.	Uprawnienia SEP powyżej 1 KV	5
31.	Marketing	5
32.	Cukiernik	4
33.	Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej	4
34.	Kelner	3
35.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	3
36.	Dietetyk	3
37.	Opiekunka domowa	3
38.	Trener piłki nożnej	3
39.	Operator ładowarki	3
40.	Piekarz	3
41.	Kadry i płace	3
42.	Kurs masażu	3
43.	Trener personalny	2
44.	Głazurnik	2

45.	Fakturzysta	2
46.	Kurs krawiecki/szwaczka	2
47.	Kurs grafika komputerowego	2
48.	Gipsowanie	2
49.	Kurs PR	2
50.	Instruktor sportowy	2
51.	Kurs fizjoterapii	2
52.	Operator maszyn	2
53.	Monter klimatyzacji	1
54.	Kurs farmaceutyczny	1
55.	Kurs renowacji zabytków	1
56.	Instruktor fitness	1
57.	Masarz – wędliniarz	1
58.	Kamieniarz	1
59.	Malarz	1
60.	Trener piłki siatkowej	1
61.	Kurs garmażeryjny	1
62.	Operator równiarki	1
63.	Kurs BHP	1
64.	Kurs na klasyfikatora skupu bydła	1
65.	Operator obrabiarek skrawających	1
66.	Ślusarz	1
67.	Technik sekcji zwłok	1
68.	Instruktor nauki jazdy	1
69.	Monter kolektorów słonecznych	1
70.	Terapeuta zajęciowy	1
71.	Brukarz	1
72.	Kurs pilarski	1

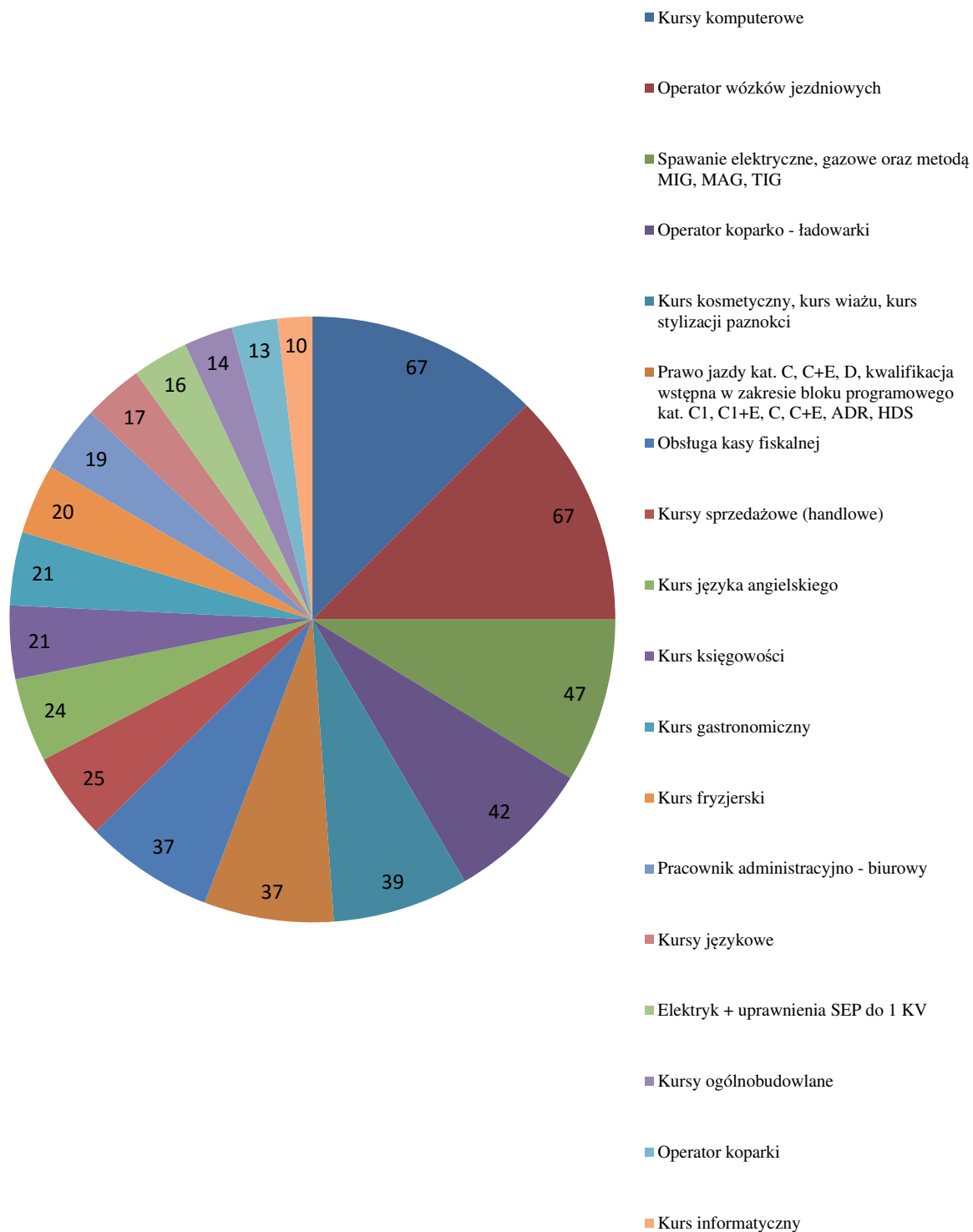


73.	Archiwista	1
74.	Inne „podnoszące kwalifikacje”	27
<b>RAZEM</b>		<b>724</b>

Najwięcej osób uprawnionych, zainteresowanych jest udziałem w następujących szkoleniach:

✓ Kursy komputerowe	67
✓ Operator wózków jezdniowych	67
✓ Spawanie elektryczne, gazowe oraz metodą MIG, MAG, TIG	47
✓ Operator koparko – ładowarki	42
✓ Kurs kosmetyczny, kurs wizażu, kurs stylizacji paznokci	39
✓ Prawo jazdy kat. C, C+E, D, kwalifikacja wstępna w zakresie bloku programowego kat. C1, C1+E, C, C+E, ADR, HDS	37
✓ Obsługa kasy fiskalnej	37
✓ Kursy sprzedażowe (handlowe)	25
✓ Kurs języka angielskiego	24
✓ Kurs księgowości	21
✓ Kurs gastronomiczny	21
✓ Kurs fryzjerski	20
✓ Pracownik administracyjno – biurowy	19
✓ Kursy językowe	17
✓ Elektryk + uprawnienia SEP do 1 KV	16
✓ Kursy ogólnobudowlane	14
✓ Operator koparki	13
✓ Kurs informatyczny	10

## Zgłoszenia osób uprawnionych do udziału w szkoleniach



## ZGŁOSZENIA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie, na podstawie rozmów z pracodawcami i osobami uprawnionymi do udziału w szkoleniach, przeprowadzonych analiz informacji zawartych w kartach rejestracyjnych oraz ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców, zgłosili potrzebę organizacji w 2016 roku następujących szkoleń:

**Tabela Nr 3. Wykaz szkoleń zgłoszonych przez Pracowników PUP**

<b>Lp.</b>	<b>Tematyka szkoleń</b>
1.	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie
2.	Prawo jazdy kat. C+E, D
3.	Kwalifikacja wstępna w zakresie bloku programowego kat. C1, C1+E, C, C+E oraz D1, D1+E, D, D+E
4.	Przewóz materiałów niebezpiecznych ADR
5.	Operator koparko – ładowarki
6.	Spawanie elektryczne, gazowe oraz metodą MIG, MAG, TIG
7.	Szwacz/ka, krawiec/krawcowa
8.	Fryzjer
9.	Cukiernik
10.	Kursy językowe (angielski, niemiecki, francuski)
11.	Obsługa programu „Płatnik”
12.	Kurs księgowości
13.	Kurs kosmetyczny, kurs wizażu, kurs stylizacji paznokci
14.	Operator wózków widłowych/ jezdniowych
15.	Kurs komputerowy
16.	Obsługa kasy fiskalnej
17.	Eksploatacja urządzeń i instalacji elektroenergetycznych do 1 KV
18.	Kurs kadrowo – płacowy
19.	Kurs informatyczny
20.	Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej
21.	Monter instalacji sanitarnych
22.	Drwal – pilarz
23.	Szlifierz metali
24.	Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych
25.	Operator maszyn drogowych
26.	Pracownik biurowy
27.	Kamieniarz
28.	Grafik komputerowy
29.	Opiekunka osób starszych
30.	Operator żurawi HDS

Celem organizacji szkoleń zgłoszonych przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie jest uzyskanie, podwyższenie lub zmiana kwalifikacji zawodowych, a co za tym idzie zwiększenie szans dla uprawnionych, na podjęcie pracy.

**ZGŁOSZENIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ  
ORAZ CENTRÓW INTEGRACJI SPOŁECZNEJ.**

Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie przesłał w miesiącu grudniu 2015 roku do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie, Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie oraz 5 Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej pisma z prośbą o przekazanie informacji dotyczących potrzeb szkoleniowych klientów tych instytucji.

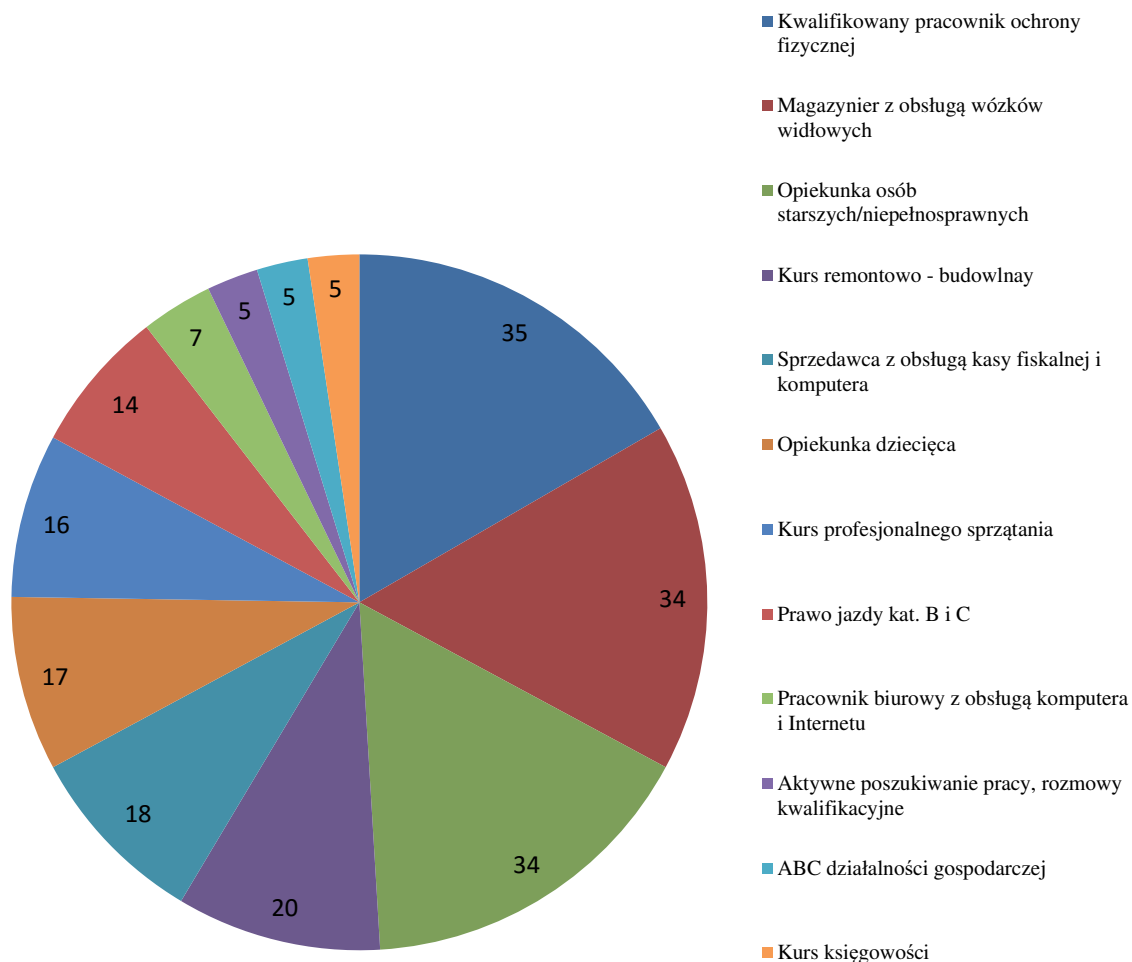
W odpowiedzi na pisma, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brańszczyku przesyłały informację, że nie zgłaszają potrzeb szkoleniowych swoich klientów. Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkanie oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długosiodle, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Somiance, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzańniku zadeklarowały potrzebę organizacji szkoleń, które przedstawia poniższa tabela.

**Tabela Nr 4. Wykaz potrzeb organizacji szkoleń zgłaszanych przez w/w jednostki**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkolenia</b>	<b>Liczba osób</b>
1.	Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej	35
2.	Magazynier z obsługą wózków widłowych	34
3.	Opiekunka osób starszych/niepełnosprawnych	34
4.	Kurs remontowo – budowlany	20
5.	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera	18
6.	Opiekunka dziecięca	17
7.	Kurs profesjonalnego sprzątnia	16
8.	Prawo jazdy kat. B i C	14
9.	Pracownik biurowy z obsługą komputera i Internetu	7
10.	Aktywne poszukiwanie pracy, rozmowa kwalifikacyjna	5
11.	ABC działalności gospodarczej	5
12.	Kurs księgowości	5
13.	Kurs dla asystenta rodziny	4

14.	Operator koparko – ładowarki	4
15.	Kurs dla pielęgniarce neuropsychiatrycznej	2
16.	Profesjonalny sprzedawca	2
17.	Spawanie metodą MAG	1
18.	Kurs fryzjerski	1
19.	Kurs krawiecki	1
20.	Kurs kosmetyczny	1

### ZGŁOSZENIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ



Największa grupa klientów Ośrodków Pomocy Społecznej i Centrów Integracji Społecznej zainteresowana jest udziałem w następujących szkoleniach:

✓ Kwalifikowany pracownik ochrony	35
✓ Magazynier z obsługą wózków widłowych	34
✓ Opiekunka osób starszych/niepełnosprawnych	34
✓ Kurs remontowo – budowlany	20
✓ Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera	18
✓ Opiekunka dziecięca	17
✓ Kurs profesjonalnego sprzątanania	16
✓ Prawo jazdy kat. B i C	14

## PODSUMOWANIE

Nadrzędnym celem planowania i organizacji szkoleń jest osiągnięcie wysokiej efektywności, tj. wysokiego wskaźnika zatrudnienia po uzyskaniu umiejętności, kompetencji czy uprawnień. Niezbędne jest więc podjęcie przez Powiatowy Urząd Pracy działań dotyczących wnikliwej analizy efektywności zatrudnienia oraz kosztów, uwzględniającej wszelkie dostępne źródła finansowania.

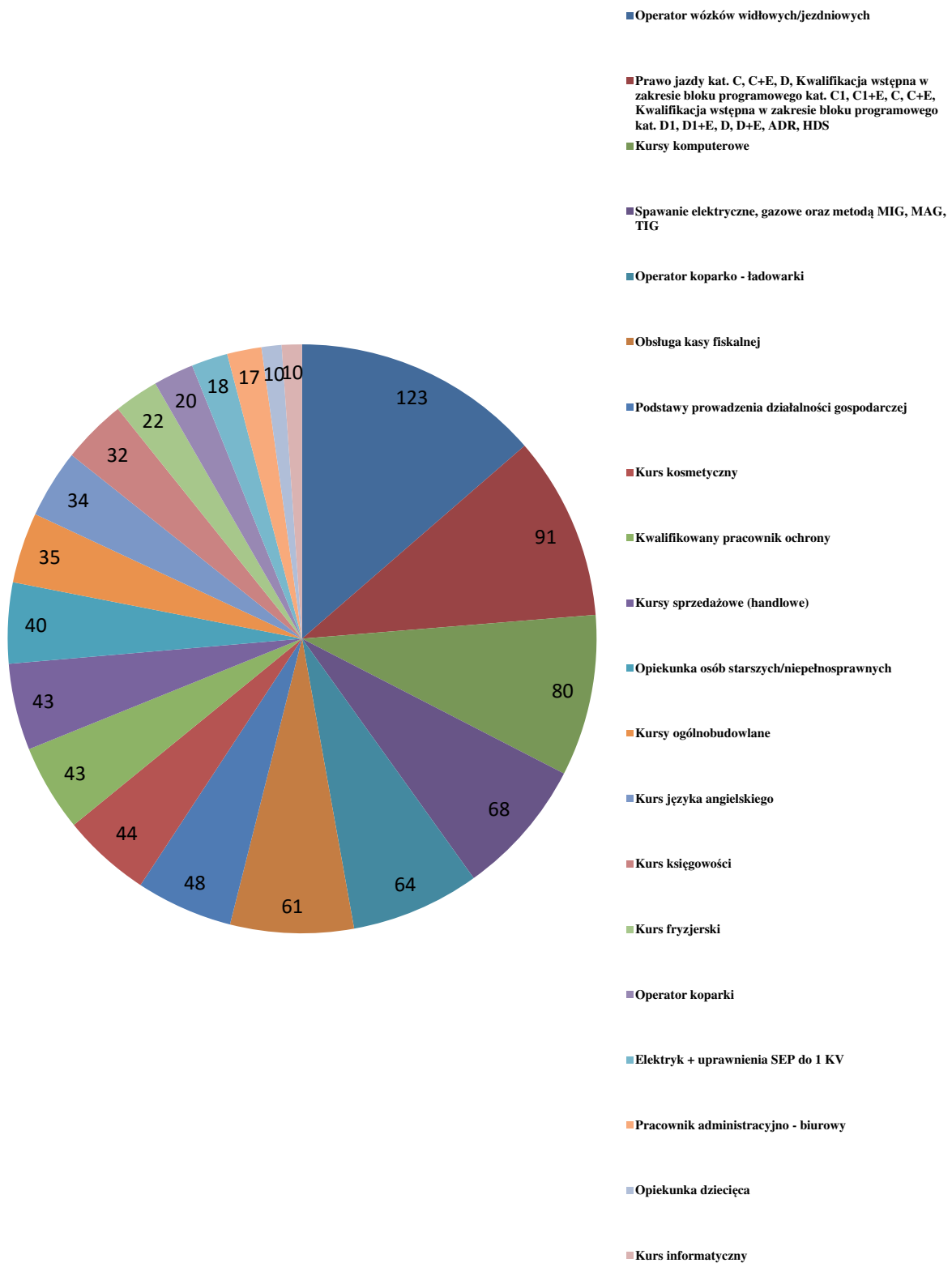
Informacje o szkoleniach przekazywane są osobom zarejestrowanym podczas wizyt w Powiatowym Urzędzie Pracy, podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń, stronę internetową Urzędu, gmin powiatu wyszkowskiego, ośrodków pomocy społecznej.

Ze wskazań w Indywidualnych Planach Działania, zgłoszeń osób uprawnionych, wyników badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych, zgłoszeń pracowników Powiatowego Urzędu Pracy oraz zgłoszeń jednostek organizacyjnych pomocy społecznej wynika, iż osoby bezrobotne i poszukujące pracy zainteresowane są przede wszystkim udziałem w następujących szkoleniach:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba osób
1.	Operator wózków widłowych/jezdniowych	123
2.	Prawo jazdy kat. C, C+E, D, Kwalifikacja wstępna	91

	w zakresie bloku programowego kat. C1, C1+E, C, C+E, Kwalifikacja wstępna w zakresie bloku programowego kat. D1, D1+E, D, D+E, ADR, HDS	
3.	Kursy komputerowe	80
4.	Spawanie elektryczne, gazowe oraz metodą MIG, MAG, TIG	68
5.	Operator koparko – ładowarki	64
6.	Obsługa kasy fiskalnej	61
7.	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	48
8.	Kurs kosmetyczny	44
9.	Kwalifikowany pracownik ochrony	43
10.	Kursy sprzedażowe (handlowe)	43
11.	Opiekunka osób starszych/niepełnosprawnych	40
12.	Kursy ogólnobudowlane	35
13.	Kurs języka angielskiego	34
14.	Kurs księgowości	32
15.	Kurs fryzjerski	22
16.	Operator koparki	20
17.	Elektryk + uprawnienia SEP do 1 KV	18
18.	Pracownik administracyjno – biurowy	17
19.	Opiekunka dziecięca	10
20.	Kurs informatyczny	10

## Zainteresowanie osób uprawnionych udziałem w szkoleniach





Ze wskazań w Indywidualnych Planach Działania, zgłoszeń osób uprawnionych, wyników badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych, zgłoszeń pracowników Powiatowego Urzędu Pracy oraz zgłoszeń jednostek organizacyjnych pomocy społecznej wynika, iż osoby bezrobotne i poszukujące pracy zainteresowane są przede wszystkim udziałem w następujących szkoleniach:

✓ Operator wózków widłowych/jezdniowych	123
✓ Prawo jazdy kat. C, C+E, D, Kwalifikacja wstępna w zakresie bloku programowego kat. C1, C1+E, C, C+E, Kwalifikacja wstępna w zakresie bloku programowego kat. D1, D1+E, D, D+E, ADR, HDS	91
✓ Kursy komputerowe	80
✓ Spawanie elektryczne, gazowe oraz metodą MIG, MAG, TIG	68
✓ Operator koparko – ładowarki	64
✓ Obsługa kasy fiskalnej	61
✓ Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	48
✓ Kurs kosmetyczny	44
✓ Kwalifikowany pracownik ochrony	43
✓ Kursy sprzedażowe (handlowe)	43
✓ Opiekunka osób starszych/niepełnosprawnych	40
✓ Kursy ogólnobudowlane	35
✓ Kurs języka angielskiego	34
✓ Kurs księgowości	32
✓ Kurs fryzjerski	22
✓ Operator koparki	20