



## Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkowie

ul. Tadeusza Kościuszki 15, 07-200 Wyszków,  
<https://wyszkow.praca.gov.pl>, e-mail: [wawy@praca.gov.pl](mailto:wawy@praca.gov.pl)  
ePUAP: /PUP\_w\_Wyszkowie/skrytka  
tel. 29 742 61 66, 29 742-21-35, 29 743 09 45

## ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Bliższe informacje oraz druki do pobrania dostępne są na stronie:

<http://wyszkow.praca.gov.pl> => **Dokumenty do pobrania** => **Środki na podjęcie działalności gospodarczej**

Kontakt pod numerem tel. 29 742-61-66, 29 743-09-45 wew. 265.

Poniższa informacja została przygotowana w oparciu o następujące akty prawne:

- ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz jej przepisy wykonawcze;
- rozporządzenie Komisji Europejskiej (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 37);
- regulamin w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszkowie.

### I. PODSTAWOWE KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane bezrobotnemu, który:

1. posiada status osoby bezrobotnej (osoba zarejestrowana);
2. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
3. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
4. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
5. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
6. nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 ustawy;
7. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
8. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
9. nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
10. zobowiązał się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej);
11. zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej);
12. nie przekroczył określonego pułapu pomocy de minimis w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku.

## II. WNIOSEK O PRYZNANIE BEZROBOTNEMU ŚRODKÓW

**Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa m.in. :**

1. imię (imiona) i nazwisko
2. numer PESEL
3. serię i numer dowodu osobistego
4. adres zamieszkania oraz adres do doręczeń
5. adres do doręczeń elektronicznych
6. adres poczty elektronicznej i numer telefonu
7. symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
8. opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub koncesjach
9. adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej
10. informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności
11. szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń
12. szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania wraz z uzasadnieniem poszczególnych zakupów
13. kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, zawierającą ceny brutto, podatek od towarów i usług i ceny netto
14. źródła finansowania wydatków
15. kwotę wnioskowanego dofinansowania/nie wyższa niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia/(**32.000,00 zł.**)
16. proponowaną formę lub formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania
17. podpis bezrobotnego

**Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczone na:** zakup nieruchomości, zakup lub budowę lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej, wydatki związane z remontem, modernizacją lub adaptacją budynków lub pomieszczeń, udziały w spółkach, zakup akcji, obligacji, zakup ubezpieczeń, gwarancji, podatków, akcyzy, zakup koncesji, zezwoleń, zakup paliwa, zakup samochodu, zakup kas fiskalnych, zakup odzieży, butów, nie wchodzące w skład odzieży ochronnej, finansowanie zakupu w formie leasingu, kredytu lub pożyczki, kursy, szkolenia, seminaria, wniesienia kaucji, opłaty administracyjno – rejestracyjne lub eksploatacyjne (prąd, woda, abonament, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.), koszty związane z administracyjną obsługą biura, pokrycie kosztów transportu, przesyłki, przygotowania i pakowania, koszty tłumacza przysięgłego, dokonywanie zakupów od współmałżonka, od osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki, zakup używanego środka trwałego, który uprzednio został sfinansowany ze środków publicznych w tym środków UE.

**Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej musi być złożony na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkowie z odpowiednimi załącznikami, tj.:** oświadczenie Wnioskodawcy; oświadczenie Wnioskodawcy o pomocy de minimis; oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy; formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis; dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków – poręczycieli; dokumenty potwierdzające prawo do lokalu.

Dodatkowo do wniosku bezrobotny dołącza: dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności; przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy; potwierdzenie posiadania numeru rachunku płatniczego (w przypadku nie posiadania rachunku, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zaistnieje konieczność jego otwarcia); dokument o rozdzielnosci majątkowej (jeżeli dotyczy); oświadczenie lub kopia zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis (jeżeli dotyczy); decyzja o wykreśleniu wpisu z Ewidencji Działalności Gospodarczej (jeżeli dotyczy).

**O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca powiadamiany jest w formie pisemnej, w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia (tj. negatywnego rozpatrzenia) wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy, od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie służy Wnioskodawcy odwołanie. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.**

### III. UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą (w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia występuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy lub inna upoważniona osoba) z bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych. Umowa może zostać zawarta wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka Wnioskodawcy (nie dotyczy rozdzielności majątkowej).

**1. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:**

- a) rozliczenia otrzymanych środków;
  - b) zwrotu niewydatkowanych środków;
  - c) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
  - d) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
  - e) niepodejmowania zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 3;
  - f) wydatkowania otrzymanych środków w terminie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem;
  - g) udokumentowania i złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych, w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
  - h) dostarczenia potwierdzenia zarejestrowania podmiotu jako podatnika VAT/ zaświadczenia o podatniku podatku od towarów i usług oraz oświadczenia o odliczeniu bądź odzyskaniu zwrotu podatku VAT dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków (w trakcie trwania umowy jak również po jej zakończeniu);
  - i) umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia wizyt monitorująco –sprawdzających;
2. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
  3. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
  4. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
  5. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszyła obowiązki określone w umowie.
  6. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
  7. Zwrot środków jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
  8. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

#### IV. FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW

Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków to:

1. poręczenie;
2. weksel in blanco + 1 poręczyciel;
3. weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
4. gwarancja bankowa;
5. zastaw rejestrowany na prawach lub rzeczach;
6. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
7. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika + 1 poręczyciel.

Wszystkie formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków będą ustanowione na okres do 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.

**Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, stanowią pomoc de minimis.**