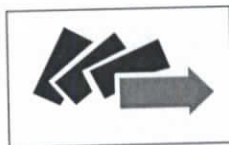


**Powiatowy Urząd Pracy
w Wyszkanie**



**WYKAZ POTRZEB SZKOLENIOWYCH OSÓB UPRAWNIONYCH
NA ROK 2025**

Wyszków, styczeń 2025

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to be a cursive representation of a name.

Wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych o których mowa w art. 40 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) w powiecie wyszkowskim został opracowany zgodnie z § 66 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), z wykorzystaniem:

- 1) wskazań w indywidualnych planach działania;
- 2) zgłoszeń osób uprawnionych;
- 3) wyników badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych;
- 4) zgłoszeń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 5) zgłoszeń jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej;
- 6) innych dokumentów, badań lub informacji mogących mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych.

WSKAZANIA W INDYWIDUALNYCH PLANACH DZIAŁANIA

W 2024 roku Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkowie przygotował 1811 Indywidualnych Planów Działania (IPD) w 42 znalazły się informacje o planowanym udziale osoby bezrobotnej w szkoleniu realizowanym w 2024 roku. Najczęściej planowano udział w szkoleniu: barber, operator koparki oraz operator wózka widłowego. Zgodnie z założeniami w Indywidualnych Planach Działania 15 osób zostało skierowanych na szkolenia w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. Najczęściej wybieranym kierunkiem było szkolenie pozwalające pracować w zawodzie barbera. Zostało na nie skierowanych aż 5 z 15 skierowanych osób.

Z przeprowadzonej analizy IPD wynika, że osoby uprawnione były zainteresowane szkoleniami, które przedstawia tabela nr 1.

Tabela Nr 1. Wyniki analizy wskazań w Indywidualnych Planach Działania dotyczących udziału w szkoleniach.

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba osób zainteresowanych szkoleniem
1.	Od zera do barbera	3
2.	Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego kat C1, C1+E, C, C+E	2
3.	Barber	1
4.	Intensywne szkolenie z barberingu - BASIC	1
5.	Grafik komputerowy	1
6.	MS EXCEL (przekrojowy)	1
7.	Natural Face Lift	1
8.	Operator koparki jednoznaczyniowej do 25 ton, klasa 3	1
9.	Operator koparkoładowarki, wszystkie, klasa 3	1
10.	Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z osoba obsługującą podnoszona wraz z ładunkiem	1
11.	Prawo jazdy kat. C+E	1
12.	Programowanie obrabiarek CNC ze sterowaniem HEIDENHAIN Kurs podstawowy ITNC 530	1
	RAZEM	15

Najwięcej osób uprawnionych, dla których w Indywidualnym Planie Działania zaplanowano udział w szkoleniu, zainteresowanych było tematyką szkoleń związaną z nabyciem umiejętności w zawodzie barbera oraz uzyskaniem uprawnień: kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego kat C1, C1+E, C, C+E.

3

- Od zera do barbera
- Kwalifikacja wstępna
- = Barber
- = Intensywne szkolenie z barberingu - BASIC
- = Grafik komputerowy
- MS EXCEL (przekrojowy)
- Natural Face Lift

2

- Operator koparki jednoznaczyniowej do 25 ton, klasa 3
- Operator koparkoładowarki, wszystkie, klasa 3
- Operator wózków jezdniowych podnośnikowych ...
- = Prawo jazdy kat. C+E
- Programowanie obrabiarek CNC ze sterowaniem HEIDENHAIN Kurs podstawowy ITNC 530

4

Tabela Nr 2. Wyniki analizy zgłoszeń osób uprawnionych – wykaz szkoleń, w których osoby ankietowane zgłosiły potrzebę udziału w szkoleniu.

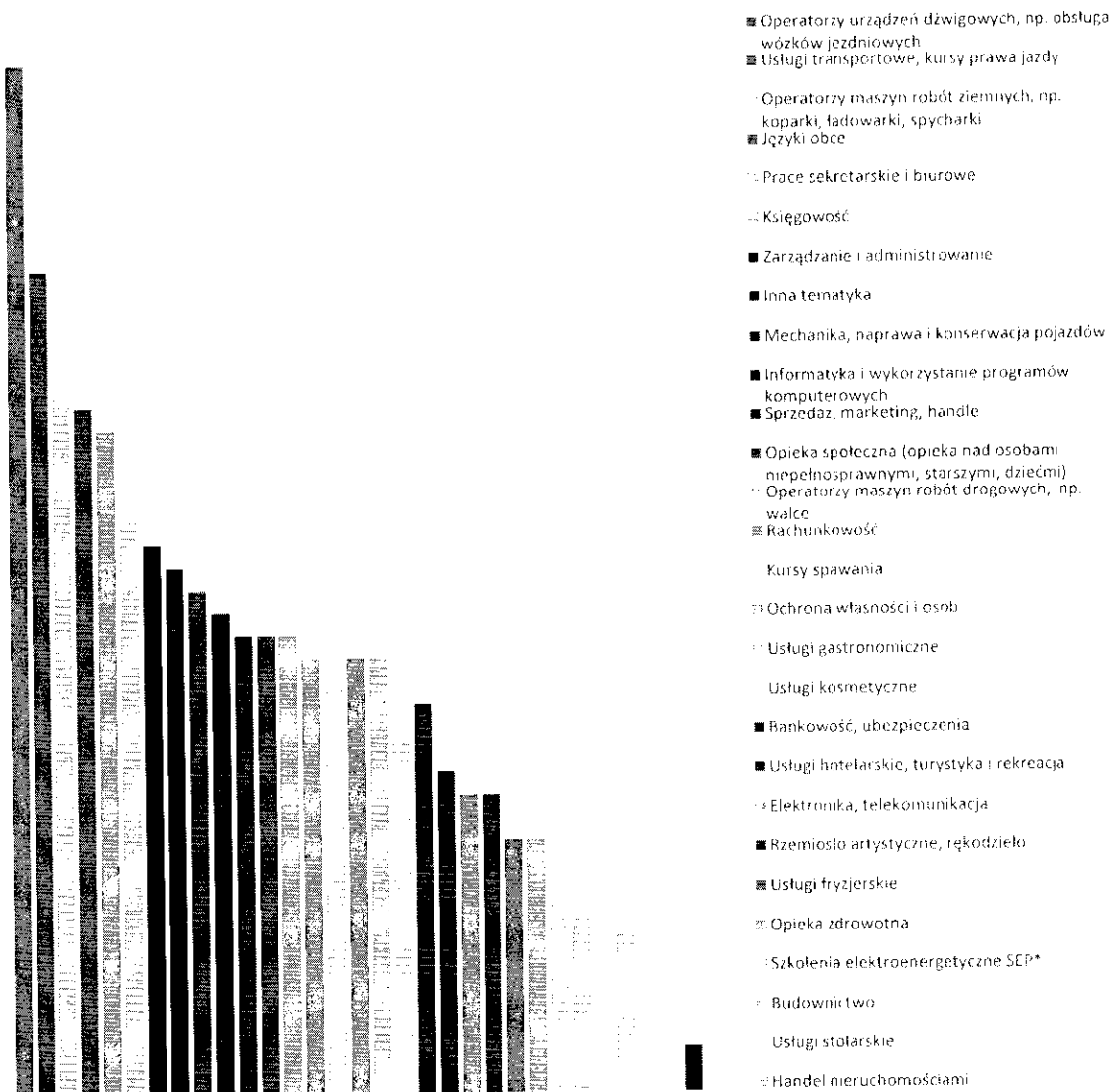
Lp.	Nazwa/tematyka/zakres szkolenia	Liczba wskazań osób zainteresowanych szkoleniem
1.	Operatorzy urządzeń dźwigowych, np. obsługa wózków jezdniowych	45
2.	Usługi transportowe, kursy prawa jazdy	36
3.	Operatorzy maszyn robót ziemnych, np. koparki, ładowarki, spycharki	31
4.	Języki obce	30
5.	Prace sekretarskie i biurowe	29
6.	Księgowość	25
7.	Zarządzanie i administrowanie	24
8.	Inna tematyka	23
9.	Mechanika, naprawa i konserwacja pojazdów	22
10.	Informatyka i wykorzystanie programów komputerowych	21
11.	Sprzedaż, marketing, handle	20
12.	Opieka społeczna (opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi)	20
13.	Operatorzy maszyn robót drogowych, np. walce	20
14.	Rachunkowość	19
15.	Kursy spawania	19
16.	Ochrona własności i osób	19
17.	Usługi gastronomiczne	19
18.	Usługi kosmetyczne	18
19.	Bankowość, ubezpieczenia	17
20.	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	14
21.	Elektronika, telekomunikacja	13
22.	Rzemiosło artystyczne, rękodzieło	13

23.	Usługi fryzjerskie	11
24.	Opieka zdrowotna	11
25.	Szkolenia elektroenergetyczne SEP*	10
26.	Budownictwo	9
27.	Usługi stolarskie	9
28.	Handel nieruchomościami	7
29.	Usługi krawieckie	7
30.	Doskonalenie nauczycieli	5
31.	Pozostałe usługi	2

Najwięcej osób uprawnionych, zainteresowanych jest udziałem w następujących szkoleniach:

Operatorzy urządzeń dźwigowych, np. obsługa wózków jezdniowych	45
Usługi transportowe, kursy prawa jazdy	36
Operatorzy maszyn robót ziemnych, np. koparki, ładowarki, spycharki	31
Języki obce	30
Prace sekretarskie i biurowe	29
Księgowość	25
Zarządzanie i administrowanie	24
Inna tematyka	23
Mechanika, naprawa i konserwacja pojazdów	22
Informatyka i wykorzystanie programów komputerowych	21
Sprzedaż, marketing, handle	20
Opieka społeczna (opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi)	20
Operatorzy maszyn robót drogowych, np. walce	20

WYKAZ SZKOLEŃ, W KTÓRYCH OSOBY ANKIETOWANE ZGŁOSIŁY POTRZEBĘ UDZIAŁU W SZKOLENIU



ZGŁOSZENIA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszku, na podstawie rozmów z pracodawcami i osobami uprawnionymi do udziału w szkoleniach, przeprowadzonych analiz

informacji zawartych w kartach rejestracyjnych oraz ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców, zgłosili potrzebę organizacji w 2025 roku następujących szkoleń:

Tabela Nr 3. Wykaz szkoleń zgłoszonych przez pracowników PUP.

Lp.	Nazwa/tematyka/zakres szkolenia
1.	Operatorzy urządzeń dźwigowych, np. obsługa wózków jezdniowych
2.	Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego kat C, C+E, C1, C1+E
3.	Kursy prawa jazdy
4.	Języki obce
5.	Szkolenia fryzjerskie
6.	Szkolenia z księgowości
7.	Opieka społeczna (opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi)
8.	Operator koparki, koparko-ładowarki
9.	Szkolenia kosmetyczne
10.	Szkolenia elektroenergetyczne SEP
11.	Kursy spawania
12.	Mechanika

Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy poprzez codzienny kontakt z osobami uprawnionymi oraz pracodawcami posiadają dużą wiedzę o oczekiwaniach i zapotrzebowaniu na poszczególne kwalifikacje niezbędne do podjęcia pracy.

**ZGŁOSZENIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ CENTRÓW
INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**

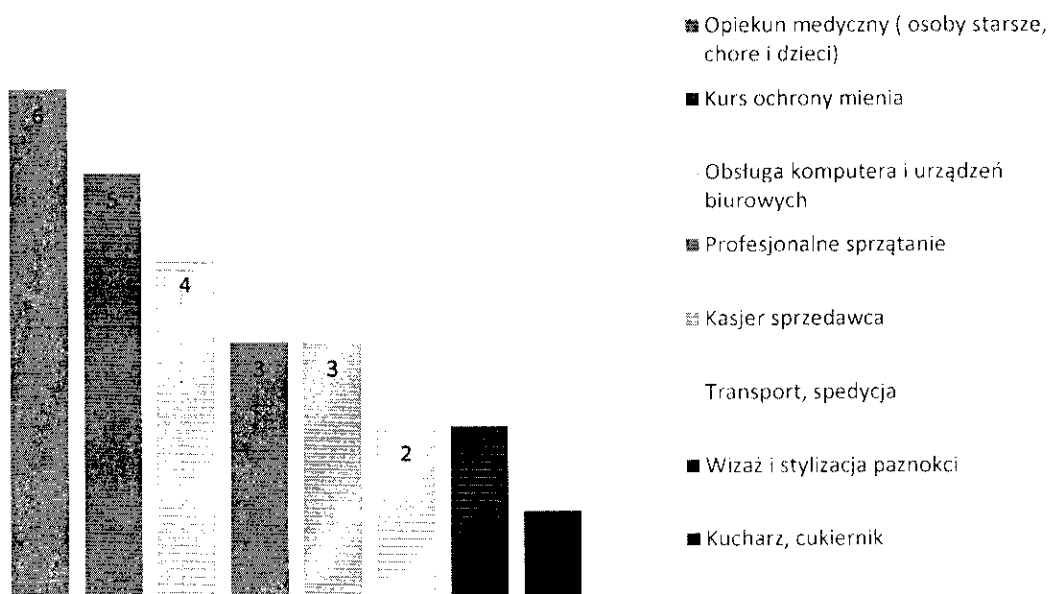
Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie przesłał do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie, Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkanie oraz 5 Gminnych Ośrodków

Pomocy Społecznej pisma z prośbą o przekazanie informacji dotyczących potrzeb szkoleniowych klientów tych instytucji. Przedstawiają się one następująco:

Tabela Nr 4. Wykaz potrzeb organizacji szkoleń zgłaszanych przez w/w jednostki.

Lp.	Nazwa/tematyka/zakres szkolenia	Liczba osób zainteresowana szkoleniem
1.	Opiekun medyczny (osoby starsze, chore i dzieci)	6
2.	Kurs ochrony mienia	5
3.	Obsługa komputera i urządzeń biurowych	4
4.	Profesjonalne sprzątanie	3
5.	Kasjer sprzedawca	3
6.	Transport, spedycja	2
7.	Wizaż i stylizacja paznokci	2
8.	Kucharz, cukiernik	1
9.	Szkolenia budowlane	1
10.	Rysunek i malarstwo	1
11.	Masażysta	1

TEMATYKA SZKOLEŃ ZGŁASZANYCH PRZEZ JEDNOSTKI POMOCY SPOŁECZNEJ



PODSUMOWANIE

Nadrzędnym celem planowania i organizacji szkoleń jest zmiana lub podniesienie kwalifikacji osób uprawnionych, a co za tym idzie powrót na rynek pracy oraz uzyskanie długotrwałego zatrudnienia. Wskazane jest więc podjęcie przez Powiatowy Urząd Pracy działań dotyczących wnikliwej analizy efektywności zatrudnienia oraz kosztów, uwzględniającej wszelkie dostępne źródła finansowania.

Informacje o szkoleniach przekazywane są osobom zarejestrowanym podczas wizyt w Powiatowym Urzędzie Pracy, podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń oraz strony internetowej Urzędu, gmin powiatu wyszkowskiego i ośrodków pomocy społecznej.

Ze wskazań w Indywidualnych Planach Działania, zgłoszeń osób uprawnionych, wyników badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych, zgłoszeń pracowników Powiatowego Urzędu Pracy oraz zgłoszeń jednostek organizacyjnych pomocy społecznej wynika, iż osoby bezrobotne i poszukujące pracy zainteresowane są przede wszystkim udziałem w następujących szkoleniach:

Tabela Nr 5. Szkolenia, na które istnieje największe zapotrzebowanie.

Lp.	Nazwa/tematyka/zakres szkolenia	Liczba osób zainteresowana szkoleniem
1.	Operatorzy urządzeń dźwigowych, np. obsługa wózków jezdniowych	45
2.	Usługi transportowe, kursy prawa jazdy	36
3.	Operatorzy maszyn robót ziemnych, np. koparki, ładowarki, spycharki	31
4.	Języki obce	30
5.	Prace sekretarskie i biurowe	29
6.	Księgowość	25
7.	Zarządzanie i administrowanie	24
8.	Inna tematyka	23
9.	Mechanika, naprawa i konserwacja pojazdów	22
10.	Informatyka i wykorzystanie programów komputerowych	21
11.	Sprzedaż, marketing, handle	20
12.	Opieka społeczna (opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi)	20
13.	Operatorzy maszyn robót drogowych, np. walce	20
14.	Rachunkowość	19
15.	Kursy spawania	19
16.	Ochrona własności i osób	19
17.	Usługi gastronomiczne	19
18.	Usługi kosmetyczne	18
19.	Bankowość, ubezpieczenia	17
20.	Od zera do barbera	3
21.	Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego kat C1, C1+E, C, C+E	2
22.	Barber	1
23.	Intensywne szkolenie z barberingu - BASIC	1

24.	Grafik komputerowy	1
25.	MS EXCEL (przekrojowy)	1
26.	Natural Face Lift	1
27.	Operator koparki jednonaczyniowej, 10-25 t n, klasa 3	1
28.	Operator koparkoładowarki, wszystkie, klasa 3	1
29.	Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z osoba obsługującą podnoszona wraz z ładunkiem	1
30.	Prawo jazdy kat. C+E	1
31.	Programowanie obrabiarek CNC ze sterowaniem HEIDENHAIN Kurs podstawowy ITNC 530	1
32.	Opiekun medyczny (osoby starsze, chore i dzieci)	6
33.	Kurs ochrony mienia	5
34.	Obsługa komputera i urządzeń biurowych	4
35.	Profesjonalne sprzątanie	3
36.	Kasjer sprzedawca	3
37.	Transport, spedycja	2
38.	Wizaż i stylizacja paznokci	2
39.	Kucharz, cukiernik	1
40.	Szkolenia budowlane	1
41.	Rysunek i malarstwo	1
42.	Masażysta	1
43.	Operatorzy urządzeń dźwigowych, np. obsługa wózków jezdniowych	x
44.	Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego kat C, C+E, C1, C1+E	x
45.	Kurs prawa jazdy	x
46.	Język: rosyjski	x
47.	Szkolenia fryzjerskie	x
48.	Szkolenia z księgowości	x

49.	Opieka społeczna (opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi)	x
50.	Operator koparki, koparko-ładowarki	x
51.	Szkolenia kosmetyczne	x
52.	Szkolenia elektroenergetyczne SEP	x
53.	Kursy spawania	x
54.	Mechanika	x

Podsumowując, zgłoszenia osób uprawnionych, Indywidualne Plany Działania (zrealizowane szkolenia), zgłoszenia jednostek organizacyjnych Pomocy Społecznej oraz zgłoszenia pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszowie, można stwierdzić, iż osoby bezrobotne i poszukujące pracy zainteresowane są przede wszystkim udziałem w następujących szkoleniach: kurs operatora urządzeń dźwigowych, kursy prawa jazdy, kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kurs operatora maszyn robót ziemnych, języki obce, kurs opiekuna medycznego (osób starszych oraz dzieci). Spośród zrealizowanych szkoleń na pierwszy plan wysuwa się szkolenie barberskie.

z up. STAROSTY
 Grażyna Polak
 Dyrektor
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Wyszowie