

# Nabór wniosków w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w ramach środków PFRON 2019

Autor: Krzysztof Napiórkowski Data publikacji: 15.07.2019



## INFORMACJA

### **o naborze wniosków w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w ramach środków PFRON 2019**

Starosta Powiatu Wyszowskiego za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszowie ogłasza nabór wniosków w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej - zgodnie z *Uchwałą Nr VII/54 /2019 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 27 marca 2019 roku* – przewidziane są środki dla 1 osoby w wysokości 30.000,00 zł.

**Wnioski należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszowie w terminie od 18.07.2019 r. do 23.07.2019 r.**

#### **Zasady przyznawania w/w środków:**

1. Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznać osobie niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, w formie spółdzielni socjalnej w wysokości określonej w umowie, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel, nie wyższej jednak niż:

1) sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,  
2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.

2. Środki, o których mowa w pkt 1, Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:

1) podjęcie po raz pierwszy działalności:

- w formie spółdzielni socjalnej.
- rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
- gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,

2) ponowne podjęcie działalności, jeżeli zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.

3. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu Wnioskodawcy, który zamierza podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą samodzielnie, wspólnie z innymi osobami lub podmiotami oraz w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty.

4. Środki o których mowa w pkt 1 **nie mogą** być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:

- 1) korzystał już ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej,
- 2) prowadził działalność, o której mowa pkt 2 w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- 3) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 4) zalega z opłacaniem w terminie podatków lub innych danin publicznych.

5. Wniosek składany jest do Starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania Wnioskodawcy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. wraz z innymi stosownymi dokumentami i formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

6. Rozpatrując wniosek Starosta bierze pod uwagę:

- 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
- 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności;
- 3) popyt i podaż lokalnego rynku pracy;
- 4) planowane wydatki, które Wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
- 5) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;
- 6) uprawnienia i kwalifikacje:
  - a. Wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
  - b. Wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;

7) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;

8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;

9) wysokość pozostających w dyspozycji Urzędu środków PFRON przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.

7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.

8. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, a po ich zakończeniu sporządza się pisemny protokół.

9. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji zostanie zawarta umowa z Wnioskodawcą.

10. Urząd przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę odpowiednio:

- 1) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- 2) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej;
- 3) kopię decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.

11. Środki **nie mogą być przeznaczone** na:

- 1) zakup nieruchomości, zakup lub budowę lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) zakup paliwa,
- 3) zakup pojazdu samochodowego (definicja pojazdu samochodowego zgodna z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym),
- 4) finansowanie zakupu w formie leasingu,
- 5) wniesienia kaucji,
- 6) opłaty administracyjno - rejestracyjne, eksploatacyjne (prąd, woda, abonament, czynsz, dzierżawa itp.),
- 7) pokrycie kosztów transportu, przesyłki,
- 8) koszty tłumacza przysięgłego,
- 9) zakupy dokonywane na współwłasność,
- 10) dokonywania zakupów od współmałżonka oraz od osób spokrewnionych w linii prostej nieprowadzących działalności gospodarczej (ojciec/matka, dziadek/babcia, dziecko, wnuczek/wnuczka).

12. Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, to: poręczenie (w tym poręczenie spółdzielni socjalnej), weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

**1) Poręczenie** udzielone przez dwóch poręczycieli uzyskujących dochód na poziomie po co najmniej 3.000,00 zł. brutto miesięcznie każdy (średnia miesięczna z ostatnich trzech miesięcy), po pomniejszeniu o miesięczne zobowiązania finansowe (jeżeli takie posiada).

**Poręczycielem może być:**

- a. osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy: z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 30 miesięcy), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, przedstawia zaświadczenie o wynagrodzeniu poręczyciela z zakładu pracy oraz oświadczenie poręczyciela (ze współmałżonkiem jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielnosci majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielnosci majątkowej kserokopię aktu o rozdzielnosci majątkowej);
- b. osoba fizyczna otrzymująca dochód z tytułu nabycia prawa do renty/emerytury: dokumenty potwierdzające prawo do renty/emerytury (kopia decyzji lub zaświadczenie z ZUS) oraz oświadczenie poręczyciela (ze współmałżonkiem jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielnosci majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielnosci majątkowej kserokopię aktu o rozdzielnosci majątkowej);
- c. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą: oświadczenie o uzyskanych dochodach, kopia dowodów wpłat do US na podatek dochodowy lub inny dokument potwierdzający dochód za ostatnie 3 miesiące br., kopia rozliczenia rocznego (dotyczy ostatniego roku kalendarzowego) lub inny dokument potwierdzający uzyskany dochód oraz oświadczenie poręczyciela (ze współmałżonkiem jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielnosci majątkowej, w przypadku posiadania rozdzielnosci majątkowej kserokopię aktu o rozdzielnosci majątkowej). Poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, jak również nie może znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadać zaległości w Urzędzie Skarbowym i w ZUS.

**Poręczycielem nie może być:**

- a. osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy (dotacje i refundacje w urzędzie) lub osoba korzystająca z tych środków – do chwili wygaśnięcia zawartej umowy;
- b. współmałżonkowie łącznie, nie posiadający rozdzielnosci majątkowej;

**2) Poręczyciel wekslowy** powinien wykazać średni miesięczny dochód brutto za ostatnie trzy miesiące wysokości 6.000,00 brutto. Ponadto poręczyciel wekslowy musi spełnić pozostałe warunki jak w poręczeniu.

**3) Kwota gwarantowana** przez bank powinna wynosić 45.000,00 zł. a termin, na który zostanie ustanowiona musi wynosić minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy. Po podpisaniu umowy o środki bezrobotny/poszukujący pracy, zobowiązany będzie dostarczyć dokumentację z banku potwierdzającą udzieloną przez bank gwarancję.

**4) Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu** powinna przekraczać o 100 % kwotę otrzymaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, której bezrobotny/poszukujący pracy dokona na własny koszt (w przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Starostę uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu).

**5) Kwota zablokowanych przez bank środków** winna zagwarantować 45.000,00 zł. a termin na który zostaną one zablokowane wynosi minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy. Po podpisaniu umowy o środki bezrobotny/poszukujący pracy, zobowiązany będzie dostarczyć dokumentację z banku potwierdzającą dokonanie blokady wraz z pełnomocnictwem dla Starosty do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym.

**6) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** należy sporządzić i dostarczyć do Urzędu w terminie wskazanym w umowie w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, a kwota podlegająca egzekucji z aktu powinna być podwyższona o 100 % kwoty otrzymanej (w przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Starostę uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on poddać się egzekucji).

13. Warunkiem koniecznym zawarcia umowy jest zgoda na zaciągnięcie zobowiązania finansowego współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz w przypadku gdy formą zabezpieczenia zawieranej umowy jest poręczenie cywilne lub wekslowe, zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym osobiście w dniu podpisania umowy.

14. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, 2193, 2215 i 2244), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:

- w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.

***Bliższe informacje można uzyskać w pokoju nr 18 stanowisko 3  
oraz pod numerem telefonu: (29) 742-61-66 (wew. 273).***

Dokumenty dostępne są **TUTAJ** bądź w pok. nr 18 stanowisko 3.