

# OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Autor: Krzysztof Napiórkowski Data publikacji: 12.04.2024

Starosta Powiatu Wyszowskiego za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszowie informuje, że **zgodnie z 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117), w dniach:**

**17.04.2024r. – 23.04.2024r.**

## **ORGANIZUJE NABÓR WNIOSKÓW PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

**Krajowy Fundusz Szkoleniowy** to forma wsparcia finansowego, adresowana do pracodawców wspomagających przekwalifikowanie lub aktualizację wiedzy i umiejętności osób pracujących. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań nieustannie zmieniającego się rynku pracy.

**O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika; nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniającą żadnego pracownika w związku z czym nie może ona korzystać ze środków KFS), **którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych** (tj. pracowników) rozumie się osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę).

**Składany wniosek powinien wpisywać się w co najmniej jeden z priorytetów Ministra właściwego do spraw pracy wydatkowania środków KFS w 2024 roku:**

- 1. Priorytet - wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy. Decyzja o uwzględnieniu wniosku złożonego w ramach tego priorytetu zostanie podjęta na podstawie wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentu zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

- 2. Priorytet – wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;**

Pracodawca powinien udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu wyszkowskiego lub województwa mazowieckiego (istotne jest wskazanie we wniosku w jakim zawodzie planowane jest kształcenie, a nie w jakim zawodzie obecnie pracuje osoba, która zostanie skierowana na kształcenie). Oznacza to, zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/analiz, takich jak: Barometr zawodów. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składny jest wniosek powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

**Informacje, z których powinieneś skorzystać:**

**Zawody deficytowe – BAROMETR ZAWODÓW 2024 powiat wyszkowski**

**Zawody deficytowe – BAROMETR ZAWODÓW 2024 województwo mazowieckie**

**Link dostępu do strony internetowej badania BAROMETR ZAWODÓW**

### **3. Priorytet – wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;**

Priorytet ten pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem, trwającej nieprzerwalnie co najmniej 33 dni.

Z zastrzeżeniem, że przedmiotowa przerwa spowodowana była wyłącznie urlopem macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim, lub wychowawczym. Nie ma znaczenia czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

**Uwaga: Warunki - powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej – nie muszą być spełniane łącznie.**

### **4. Priorytet – wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych;**

W ramach niniejszego priorytetu Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Pracodawca w uzasadnieniu wskazuje potrzebę nabycia nowych umiejętności.

### **5. Priorytet – wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;**

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej.

O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:

29.10.B Produkcja samochodów osobowych,

29.10.C Produkcja autobusów,

29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów,

29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,

29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep,

29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych,

29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli,

PKD 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe umiejętności lub zwiększyć kompetencje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów niski i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie.

#### **6. Priorytet – wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;**

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. Pracodawca w uzasadnieniu powinien wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

#### **7. Priorytet – wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami (z zastrzeżeniem, że zatrudnienie cudzoziemca nastąpi w oparciu o Kodeks Pracy w ciągu 30 dni po złożeniu wniosku).

#### **8. Priorytet – wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach;**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów. Przykładowe tematy szkoleniowe (moduły) programów szkoleniowych z zakresu zarządzania finansami i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach:

1) Zarządzanie finansami:

- a) analiza finansowa i interpretacja sprawozdań finansowych,
- b) planowanie budżetu i kontrola kosztów,
- c) skuteczne zarządzanie płynnością finansową.

2) Zapobieganie sytuacjom kryzysowym:

- a) wczesne wykrywanie sygnałów ostrzegawczych,
- b) ocena ryzyka i strategię jego minimalizacji,
- c) planowanie awaryjne i scenariusze kryzysowe.

3) Komunikacja w sytuacjach kryzysowych:

- a) skuteczna komunikacja z interesariuszami w trudnych sytuacjach,
- b) zarządzanie wizerunkiem firmy podczas kryzysu.

4) Doskonalenie umiejętności przywódczych:

- a) rozwijanie umiejętności decyzyjnych w warunkach presji,
- b) motywowanie zespołu w trudnych czasach.

5) Technologie wspierające zarządzanie finansami:

- a) wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i systemów do analizy danych finansowych,
- b) automatyzacja procesów księgowych i raportowania.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać powiązanie

zakresu obowiązków pracownika z wnioskowaną formą kształcenia.

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie w ramach przedmiotowego priorytetu wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie umiejętności/kompetencji/ wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego kształcenia ustawicznego, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na kształcenie.

**Złożone w terminie naboru wnioski wraz z załącznikami będą rozpatrywane z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny wniosków:**

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2024 rok,
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zgodnie z 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego **rozpatrywane będą wnioski wraz z załącznikami złożone w terminie naboru.**

**Do wniosku pracodawca załącza między innymi:**

1. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
3. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności –w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
4. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
5. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

**W przypadku niedołączenia wymaganych załączników wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie.**

W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie.

**Kompletne wnioski** rozpatrywane będą do wyczerpania limitu środków finansowych przyznanych na ten cel. W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd zawrze z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

**Działania rozpoczęte przed zawarciem wyżej wymienionej umowy oraz działania opłacone przez pracodawcę przed otrzymaniem środków z Urzędu nie będą finansowane.**

**Zasady finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego dostępne są na stronie internetowej [tut.](https://wyszkow.praca.gov.pl/uk/rynek-pracy/aktualnosci/aktualnosc)**

**Urzędu ( [wyszkow.praca.gov.pl](https://wyszkow.praca.gov.pl) ).**

Pracodawcy mogą pobrać właściwy wniosek ze [strony internetowej Urzędu](#).

Bliższe informacje na ten temat można uzyskać w pokoju nr 4 /**tel. (29) 74 261 66 wew. 260/** lub przeczytać na stronie internetowej **[wyszkow.praca.gov.pl](https://wyszkow.praca.gov.pl)**.

Wnioski przyjmowane będą:

1. w formie papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkowie, ul. Tadeusza Kościuszki 15, 07-200 Wyszków pok. 4 od godz. 8:30 do 14.30.

W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o złożeniu decyduje data wpływu do PUP Wyszków;

2. drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP (pismo ogólne do podmiotu publicznego) lub [www.praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl).

Wnioski muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. O złożeniu wniosków decyduje data i godzina wpływu na platformę ePUAP – w pierwszym dniu naboru od godz. 8.30, w ostatnim dniu naboru do godz. 14.30. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP, niewłaściwe przesłanie lub uszkodzone pliki.

Wnioski złożone poza wyznaczonym terminem i godzinami naboru nie będą rozpatrywane.